

DEVON AIRE K-8 CENTER

Parent Handbook

2025-2026



Devon Aire K8 Center 2025-2026



"No one gets left behind or forgotten"

Milagros Arango
Principal

Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

August 14, 2025

Dear Students, Parents, and Esteemed Community Members,

Aloha and a heartfelt welcome to the 2025-2026 school year!

It is with immense joy and excitement that I extend this greeting as we embark on another incredible journey of learning, growth, and discovery. Our theme for this year, "Ohana," meaning family, perfectly encapsulates the spirit we foster here—a supportive, and interconnected community where every student, parent, and staff member belongs. Together, we are family!

I am absolutely thrilled to share some truly wonderful news: for another year, our incredible K8 center has achieved the prestigious "A" school designation! This remarkable accomplishment is a testament to the hard work, dedication, and collaborative spirit of our entire school community. It reflects our unwavering commitment to academic excellence and the success of every child.

This year marks the vibrant second year of our three distinguished academies: **iTech, STEM, and Performing Arts**. These academies continue to provide unparalleled opportunities for our students to delve deep into their passions, explore innovative fields, and hone their talents. We are also incredibly proud to announce that, for the first time in many years, our school has been officially designated as a **STEAM** school! This recognition highlights our comprehensive approach to integrating Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics, preparing our students for a dynamic future.

Our focus for the 2025-2026 school year is clear: to continue building on our capacity to raise the achievement bar for all students. We are dedicated to helping every child connect what they learn in the classroom with real-world opportunities. Get ready for an exhilarating year filled with engaging district and state competitions, enriching field trips, and countless hands-on activities that will bring learning to life!

Adding to the excitement, we are currently in the process of building and designing robotics and science labs specifically for our elementary students. Imagine the possibilities as our youngest learners explore, innovate, and discover in these cutting-edge spaces!

We invite you to join us in making this year our most successful and memorable yet. Your partnership is invaluable, and together, as Ohana, we will continue to create an environment where every child thrives, dreams big, and achieves their fullest potential.

We eagerly await your return and look forward to a year filled with laughter, learning, and countless successes!

Warmly,

Milagro Arango, Proud Principal 😊



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

14 de agosto de 2025

Estimados Estudiantes, Padres y Miembros Estimados de la Comunidad:

¡Aloha y una cordial bienvenida al año escolar 2025-2026!

Es con inmensa alegría y entusiasmo que les extiendo este saludo al embarcarnos en otro increíble viaje de aprendizaje, crecimiento y descubrimiento. Nuestro lema para este año, "**Ohana**", que significa familia, encapsula perfectamente el espíritu que fomentamos aquí: una comunidad de apoyo e interconectada donde cada estudiante, padre y miembro del personal pertenece. ¡Juntos, somos familia!

Estoy absolutamente encantada de compartirles una noticia verdaderamente maravillosa: ¡por otro año, nuestro increíble centro K8 ha logrado la prestigiosa designación de escuela "A"! Este notable logro es un testimonio del arduo trabajo, la dedicación y el espíritu de colaboración de toda nuestra comunidad escolar. Refleja nuestro compromiso inquebrantable con la excelencia académica y el éxito de cada niño.

Este año marca el vibrante segundo año de nuestras tres distinguidas academias: **iTech, STEM y Artes Escénicas**. Estas academias continúan brindando oportunidades incomparables para que nuestros estudiantes profundicen en sus pasiones, exploren campos innovadores y perfeccionen sus talentos. ¡También estamos increíblemente orgullosos de anunciar que, por primera vez en muchos años, nuestra escuela ha sido oficialmente designada como escuela **STEAM**! Este reconocimiento destaca nuestro enfoque integral para integrar la Ciencia, la Tecnología, la Ingeniería, las Artes y las Matemáticas, preparando a nuestros estudiantes para un futuro dinámico.

Nuestro enfoque para el año escolar 2025-2026 es claro: continuar desarrollando nuestra capacidad para elevar el nivel de rendimiento de todos los estudiantes. Nos dedicamos a ayudar a cada niño a conectar lo que aprende en el aula con oportunidades del mundo real. ¡Prepárense para un año emocionante lleno de atractivas competencias distritales y estatales, enriquecedoras excursiones y un sinfín de actividades prácticas que darán vida al aprendizaje!

Sumado a la emoción, actualmente estamos en el proceso de construir y diseñar laboratorios de robótica y ciencias específicamente para nuestros estudiantes de primaria. ¡Imaginen las posibilidades mientras nuestros estudiantes más jóvenes exploran, innovan y descubren en estos espacios de vanguardia!

Los invitamos a unirse a nosotros para hacer de este año el más exitoso y memorable hasta ahora. Su colaboración es invaluable y, juntos, como **Ohana**, continuaremos creando un ambiente donde cada niño prospere, sueñe en grande y alcance su máximo potencial.

¡Esperamos ansiosamente su regreso y un año lleno de risas, aprendizaje e innumerables éxitos!

Atentamente,

Milagro Arango, Orgullosa Directora 😊



M-DCPS



Dear Parents and Guardians,

We are excited to inform you that the complete Parent Handbook for Devon Aire K-8 Center is available online. This comprehensive guide provides essential information about our school's policies, procedures, and important resources for this school year.

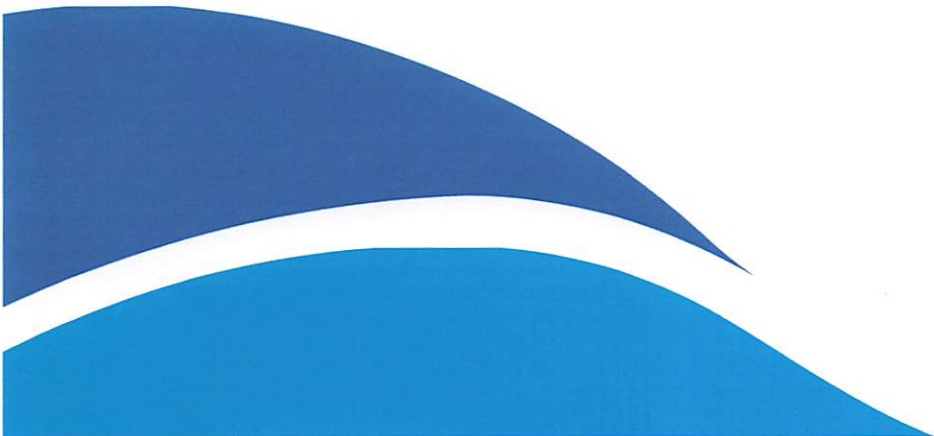
To access the handbook, please visit our school website at devonaire.dadeschools.net and you will find the handbook available for download in PDF format.

If you have any questions or require further assistance, please do not hesitate to contact the school office at 305-274-7100

Sincerely,

Milagro Arango,

Principal





M-DCPS



Estimados Padres y Tutores:

Nos complace informarles que el Manual para Padres de la escuela Devon Aire K-8 Center ya está disponible en línea. Esta guía completa proporciona información esencial sobre las políticas, procedimientos y recursos importantes de nuestra escuela para el este año escolar.

Para acceder al manual, por favor visiten nuestro sitio web en devonaire.dadeschools.net y encontrarán el manual disponible para descargar en formato PDF.

Si tienen alguna pregunta o requieren más asistencia, no duden en ponerse en contacto con la oficina de la escuela al 305-274-7100.

Atentamente,

Milagro Arango

Directora





Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair
Monica Colucci, Vice Chair
Roberto J. Alonso
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Mary Blanco
Danny Espino
Dr. Steve Gallon III
Joseph S. Geller
Luisa Santos

July 1, 2025

Dear Parents and Guardians,

Miami-Dade County Public Schools recognizes that a primary concern of all, is the safety of our children. In an effort to make schools safe, School Resource Officers (SROs) will be available in all schools to facilitate a safe learning environment. The SRO Program focuses on building meaningful relationships between police and the school community.

For the SRO Program to be successful and effective, your participation is essential. Your involvement helps to ensure that your child's school is a safe haven where all students can continue to receive a high-quality learning experience. We encourage you to report threats and/or suspicious activity by utilizing FortifyFL, which can be found throughout the district website or at www.getfortifyfl.com. In addition, you may continue to report suspicious activity through our "SEE something SAY something" campaign, at 305-995-COPS (2677).

Please visit our website at www.mdspolice.com where you can access additional departmental information and follow us on our social media channels for current updates. If you have any questions about the SRO program, or if we can be of any help to you or your child, please feel free to contact the SRO at your child's school or call us at 305-995-COPS (2677).

I wish you all a safe and successful school year.

Sincerely,

Ivan E. Silva
Chief of Police

L#015

cc: School Site Principal

Miami-Dade Schools Police Department
3300 NW 27th Avenue • Miami, Florida 33142
305-757-7708 • www.mdspolice.com



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board
Mari Tere Rojas, Chair
Monica Colucci, Vice Chair
Roberto J. Alonso
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Mary Blanco
Danny Espino
Dr. Steve Gallon III
Joseph S. Geller
Luisa Santos

1 de julio del 2025

Estimados padres de familia y tutores,

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade reconocen que una de las principales inquietudes de todos es la seguridad de nuestros niños. En un esfuerzo por lograr que las escuelas sean seguras, los Oficiales de Recursos Escolares (*SRO*, *por sus siglas en inglés*) estarán disponibles en todas las escuelas para facilitar un ambiente de aprendizaje seguro. El programa *SRO* se enfoca en construir relaciones significativas entre la policía y la comunidad escolar.

Para que el programa *SRO* sea exitoso y efectivo, su participación es esencial. Su participación ayuda a asegurar que la escuela de sus hijos sea un lugar seguro donde todos los estudiantes puedan continuar recibiendo una experiencia de aprendizaje de alta calidad. Les alentamos lo alentamos a que informe sobre amenazas o actividades sospechosas utilizando fortify fl, que se puede encontrar en el sitio web del distrito o en www.getfortifyfl.com. Además, puede continuar reportando actividades sospechosas a través de nuestra campaña "SEE something SAY something" ("VE algo, DIGA algo"), llamando al 305-995-COPS (2677).

Por favor, visite nuestro sitio web en www.mdspolice.com donde puede acceder a información adicional del departamento y síganos en nuestras páginas de redes sociales para obtener las más recientes actualizaciones. Si tiene alguna pregunta sobre el programa *SRO* o si podemos ayudarle a usted o a sus hijos, por favor, comuníquese con el *SRO* de la escuela de sus hijos o llamando al 305-995-COPS (2677).

Les deseo a todos un curso escolar seguro y exitoso.

Atentamente,

Ivan E. Silva
Jefe de la Policía

L#015

cc: Director del plantel escolar

Miami-Dade Schools Police Department
3300 NW 27th Avenue • Miami, Florida 33142
305-757-7708 • www.mdspolice.com



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Joseph S. Geller

Luisa Santos

August 14, 2025

Dear Parents and Guardians:

The Code of Student Conduct (COSC) is aligned to recent local, state, and federal mandates with an emphasis on promoting a safe learning environment to ensure academic success. The COSC sets the standards of conduct expected of students in a purposeful safe learning environment in which the principles of care, courtesy and respect for the rights of others is valued. It also addresses the role of the parents/guardians, the students, and school, but also focuses on core values and model student behavior, rights and responsibilities of students, addressing student behavior, and disciplinary procedures.

It is important that parents/guardians, along with their child take the time to review the COSC. There have been some substantive revisions that both parents/guardians and students need to review. Furthermore, it should also be noted that behaviors committed on or off the school campus may be violations of the COSC and may also be violations of Florida law. These violations may result in disciplinary actions imposed by local law enforcement authorities, in addition to those of the school/district.

The COSC can be accessed by visiting codeofconduct.dadeschools.net. If you do not have access to the internet, you may go to your child's school and request to review the *Code of Student Conduct* manual. Please take the time to review and discuss the importance of the *Code of Student Conduct* with your child or children. After reviewing the *Code of Student Conduct*, you and your child/children must sign, date, and return the accompanied **Parent Receipt and Acknowledgement Form to your child's school within 5 school days.**

I consider each and every parent/guardian a valuable partner of Miami-Dade County Public Schools and recognize that you share the same goal as all of our schools, which is to create a safe learning environment that promotes academic success. For this reason, we hope that you understand the importance of the District's expectations for student behavior, and the corrective strategies should misconduct occur.

Principal

Milagro Arango

Principal



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Joseph S. Geller

Luisa Santos

14 de agosto del 2025

Estimados padres de familia y tutores:

El Código de Conducta del Estudiante (Code of Student Conduct, COSC), está alineado a los mandatos recientes de nivel local, estatal y federal, con énfasis en la promoción de un ambiente de aprendizaje seguro para asegurar el éxito académico. El COSC establece los estándares de conducta que se espera de los estudiantes en un ambiente seguro y con propósito, en el cual se valoran los principios del cuidado, la cortesía y el respeto por los derechos de los demás. También aborda el papel que juegan los padres de familia / tutores, estudiantes y la escuela, pero también se enfoca en los valores básicos y el comportamiento modelo del estudiante, los derechos y responsabilidades de los estudiantes, con respecto al comportamiento y a los procedimientos disciplinarios.

Es importante que los padres de familia / tutores, junto con sus hijos, dediquen un tiempo para revisar el COSC. Ha habido revisiones sustantivas que ambos, los padres de familia / tutores y estudiantes deben revisar. Además, también se debe notar que los comportamientos en o fuera del plantel escolar pueden violar el COSC y pueden además violar la ley de la Florida. Dichas violaciones pueden resultar en acciones disciplinarias impuestas por las autoridades locales del cumplimiento de la ley, además de las de la escuela o del distrito.

Puede acceder al COSC visitando codeofconduct.dadeschools.net. Si no tiene acceso a Internet, puede presentarse en la escuela de sus hijos y solicitar revisar el Manual del Código de Conducta del Estudiante. Por favor, dedique tiempo para revisar y discutir la importancia del Código de Conducta del Estudiante con sus hijos. Después de revisar el Código de Conducta del Estudiante, usted y sus hijos deben firmar, fechar y entregar el adjunto Formulario para Padres de Familia de Recibo y Confirmación a la escuela de sus hijos dentro de 5 jornadas escolares.

Considero a cada padre de familia / tutor un valorado asociado de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y reconozco que usted comparte la misma meta que la de todas nuestras escuelas, la de crear un ambiente de aprendizaje seguro que promueva el éxito académico. Por esta razón, esperamos que usted comprenda la importancia de las expectativas del Distrito por el comportamiento del estudiante y las estrategias correctivas que se emplearán si se presentase una falta de conducta.

Sinceramente,


Milagro Arango, Directora

Devon Aire K-8 Center • 10501 SW 122ns Avenue • Miami, FL 33186 • Milagro Arango, Principal
305-274-7100 • 305-270-1826 (FAX) • devonairek8.net



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Joseph S. Geller

Luisa Santos

August 14, 2025

Dear Parent or Guardian:

Miami-Dade County Public Schools prioritizes the safety and well-being of its students. As an extra layer of support and in alignment with School Board Policies 7540.03, *Student Responsible Use of Technology, Social Media, and District Network Systems, & Internet Safety*, and 7540.07, *Instructional Mobile Devices*, M-DCPS has partnered with Lightspeed Systems® to help provide a safe digital learning environment for all K-12 students. Lightspeed Alert is a threat detection solution that will monitor students' online activity for signs related to violence, bullying, which includes "harm-to-self" and "harm-to-others." Lightspeed Alert is a software product that uses artificial intelligence and human review to scan student activity on school-owned devices.

Lightspeed Alert's system will specifically collect the following data: student name, school, grade level, e-mail, and content that triggered the alert. No other activity or data will be monitored or collected. The safety specialists from the company evaluate all alerts, and based on the content, the information is shared with the school, the district and the Miami-Dade Schools Police Department. Lightspeed Alert will also provide 24/7/365 human review for all student safety alerts. If imminent danger to the student or school exists, Lightspeed safety specialists will follow an escalation process to ensure that the appropriate parties in the district are notified immediately regardless of the day or time.

The school district is committed to continuing to learning and providing a safe environment for all our students and other stakeholders. If you have any questions, please contact your child's principal, Ms. Milagro Arango, at the school.

Sincerely,

Miami Dade County Public Schools

*School Board Administration Building • 1450 N.E. 2nd Avenue • Miami, Florida 33132
305-995-1000 • www.dadeschools.net*



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair
Monica Colucci, Vice Chair
Roberto J. Alonso
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Mary Blanco
Danny Espino
Dr. Steve Gallon III
Joseph S. Geller
Luisa Santos

August 14, 2025

Estimado padre de familia o tutor:

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (Miami-Dade County Public Schools, M-DCPS) tienen como prioridad la seguridad y el bienestar de sus estudiantes. A modo de medida adicional de protección y según las Políticas de la Junta Escolar 7540.03 sobre el Uso responsable de tecnología, redes sociales y sistemas de red del distrito y seguridad en internet por parte de estudiantes (Student Responsible Use of Technology, Social Media, and District Network Systems, & Internet Safety) y 7540.07, Dispositivos móviles de instrucción (Instructional Mobile Devices), M-DCPS se ha asociado con Lightspeed Systems® para brindar un entorno digital de aprendizaje seguro para todos los estudiantes desde kindergarten hasta 12º grado. La alerta Lightspeed Alert es una solución de detección de amenaza que monitorea la actividad del estudiante en línea para cualquier señal de violencia, acoso o bullying, incluyendo “daño a sí mismo” y “daño a otros”. Lightspeed Alert es un software que utiliza inteligencia artificial y revisión humana para rastrear la actividad de estudiantes en los dispositivos que son propiedad de la escuela.

El sistema Lightspeed Alert específicamente recopilará los siguientes datos: nombre del estudiante, escuela, grado escolar, correo electrónico y contenido que activó la alerta. Ninguna otra actividad será monitoreada o recopilada. Los especialistas en seguridad de la compañía evalúan todas las alertas y, según el contenido, la información se comparte con la escuela, el distrito, y el Departamento de la Policía de las Escuelas de Miami-Dade (Miami-Dade Schools Police Department, MDSPD). Lightspeed Alert también brindará revisión humana las 24 horas al día, 7 días por semana, 365 días del año con respecto a todas las alertas de seguridad relacionadas con estudiantes. En caso de peligro inminente para el estudiante o la escuela, los especialistas de seguridad de Lightspeed seguirán un proceso de escalamiento para asegurar que todos los entes apropiados dentro del distrito sean notificados de inmediato, sin importar ni el día ni la hora.

El distrito escolar se compromete con la enseñanza y con brindar un entorno seguro para todos nuestros estudiantes y partes interesadas. Si usted tiene alguna pregunta, por favor contacte con el director de la escuela de su hijo/a, Ms. Milagro Arango en la escuela.

*School Board Administration Building • 1450 N.E. 2nd Avenue • Miami, Florida 33132
305-995-1000 • www.dadeschools.net*



M-DCPS

GENERAL INFORMATION





DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

Dear Parents and Guardians,

August 14, 2025

Welcome back for the 2025-2026 school year!! We would like to kindly remind you of our essential safety procedures to ensure the well-being of our students and maintain a productive learning environment. We greatly appreciate your cooperation and understanding.

Before-School Care Program: Students may be dropped as early as 7:00 a.m., only if they are enrolled in our before-school care program. For more information about this program, please visit our before/after-school care office, where our staff can provide detailed information about the services we offer. We want to emphasize that students, including those using private school buses, should not be dropped off at the elementary or middle school premises before 7:35 a.m. and only if they are accessing the breakfast program, as no supervision is provided before this time. The safety and well-being of our students are our top priority, and we deeply appreciate your cooperation in adhering to this schedule.

Free Breakfast Program: Another option for early drop-off is our FREE breakfast program, which begins at 7:35 a.m. in the elementary school cafeteria. Please note that, for the safety and comfort of all students, parents and visitors are not allowed inside the cafeteria during this time.

Late Arrival Procedures: If you anticipate dropping off your child after 9:00 a.m., please be aware that a parent or guardian must accompany them to the main office to sign them in. This ensures that we maintain accurate attendance records and guarantee your child's safety.

Item Drop-Offs: To minimize classroom disruptions and ensure the safety of everyone, any items dropped off at the main office will be delivered to classrooms by our dedicated assistants at 10:00 a.m. and 1:30 p.m. This includes items such as water bottles, lunchboxes, glasses, sweaters, and more. We kindly ask parents not to bring fast food or restaurant meals to the school; instead, all student lunches must comply with our school lunch policy and will also be delivered to classrooms during the designated times.

Additionally, please remember that our main office is equipped with a state-of-the-art Raptor visitor security system. When visiting the school for any reason, please ensure you have a valid physical Florida photo ID, as it is required for any school-related matters. Pictures on the phone are not accepted.

In conclusion, we extend our sincere gratitude for your unwavering commitment to the safety and security of our students. Your attention to these safety procedures helps create an environment that fosters learning and growth. If you have any questions or need further clarification, please do not hesitate to contact us.

Thank you for your continued support and cooperation.

With Warm Regards,

The DAK8 Safety Administrative Team



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

14 de agosto de 2025

Estimados Padres y Tutores,

¡Bienvenidos de nuevo al año escolar 2025-2026! Nos gustaría recordarles amablemente nuestros procedimientos de seguridad esenciales para garantizar el bienestar de nuestros estudiantes y mantener un ambiente de aprendizaje productivo. Agradecemos enormemente su cooperación y comprensión.

Programa de Cuidado Antes de Clases

Los estudiantes pueden ser dejados tan temprano como a las 7:00 a.m., solo si están inscritos en nuestro programa de cuidado antes de clases. Para obtener más información sobre este programa, por favor visite nuestra oficina de cuidado antes/después de clases, donde nuestro personal puede proporcionar información detallada sobre los servicios que ofrecemos. Queremos enfatizar que los estudiantes, incluidos aquellos que usan autobuses escolares privados, no deben ser dejados en las instalaciones de la escuela primaria o secundaria antes de las 7:35 a.m. y solo si van a acceder al programa de desayuno, ya que no se proporciona supervisión antes de esta hora. La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes son nuestra máxima prioridad, y agradecemos profundamente su cooperación al adherirse a este horario.

Programa de Desayuno Gratuito

Otra opción para dejar a los estudiantes temprano es nuestro programa de desayuno GRATUITO, que comienza a las 7:35 a.m. en la cafetería de la escuela primaria. Tenga en cuenta que, por la seguridad y comodidad de todos los estudiantes, no se permite la entrada de padres y visitantes a la cafetería durante este tiempo.

Procedimientos para Llegadas Tardías

Si tiene previsto dejar a su hijo después de las 9:00 a.m., tenga en cuenta que un padre o tutor debe acompañarlo a la oficina principal para registrar su entrada. Esto asegura que mantengamos registros de asistencia precisos y garanticemos la seguridad de su hijo/hija.

Entrega de Artículos

Para minimizar las interrupciones en el aula y garantizar la seguridad de todos, cualquier artículo que se deje en la oficina principal será entregado a las aulas por nuestros dedicados asistentes a las 10:00 a.m. y a la 1:30 p.m. Esto incluye artículos como botellas de agua, loncheras, gafas, suéteres y más. Pedimos amablemente a los padres que no traigan comida rápida o comidas de restaurante a la escuela; en su lugar, todos los almuerzos de los estudiantes deben cumplir con nuestra política de almuerzos escolares y también serán entregados a las aulas durante los horarios designados.

Sistema de Seguridad para Visitantes

Además, recuerden que nuestra oficina principal está equipada con un sistema de seguridad para visitantes Raptor de última generación. Al visitar la escuela por cualquier motivo, asegúrese de tener una identificación con foto física de Florida válida, ya que es obligatoria para cualquier asunto relacionado con la escuela. No se aceptan fotos en el teléfono.

En conclusión, extendemos nuestra sincera gratitud por su inquebrantable compromiso con la seguridad de nuestros estudiantes. Su atención a estos procedimientos de seguridad ayuda a crear un ambiente que fomenta el aprendizaje y el crecimiento. Si tienen alguna pregunta o necesitan más aclaraciones, no duden en contactarnos.

Gracias por su continuo apoyo y cooperación.

Saludos cordiales,

El Equipo Administrativo de Seguridad de DAK8



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

August 14, 2025

Dear Parents and Guardians,

This letter is to remind you of the NEW procedures that were implemented for events held in the cafeteria during school hours where guests are invited to attend. These events include, but are not limited to, promotion ceremonies, honor roll recognitions, dance performances, and magnet fairs.

To help streamline visitor access and enhance the safety and security of our students and staff, we have implemented the following procedures:

- For all events held in the cafeteria with guest attendance, parents, visitors, and guests are asked to line up outside the dome entrance **no earlier than 8:35 a.m.** This will allow for the completion of morning student drop-off in that area.
- Please do not park in the circular driveway or in the front of the school until arrival/dismissal has concluded.
- The gate to the dome entrance will open at **9:00 a.m.**
- If the event has a required ticket, please make sure to have it with you to enter the event.
- Upon entry, visitors will be issued a guest pass and directed to the cafetorium.
- At the conclusion of the event, parents and guests will be dismissed from the side cafeteria doors, where school staff will be available to assist you.
- Some events will have procedures in place so that you can sign your child out early if you like once the event is completed. These may include, but are not limited to, promotion and awards ceremonies. However, if you will also be signing out a student that is not at the event, you will still need to exit the cafeteria doors and then re-enter by the front of the school to the main office.
- If your guest is a student at the school, please make sure that they enter the dome entrance with you and do not report to their homeroom classes. As guests they will exist with you through the cafeteria doors at the conclusion of the ceremony/event.

These new procedures were put in place to create a clearer separation between visitors coming to the main office and those attending special events. This will help us manage visitor flow more effectively and provide an additional layer of security for our students and the school community.

Thank you for your understanding and cooperation as we continuously strive to improve our school procedures and ensure a safe and positive learning environment for everyone. We appreciate your attention to these guidelines.

Sincerely,

The DAK8 Leadership Team



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

14 de agosto de 2025

Estimados Padres y Tutores,

Esta carta es para recordarles los **NUEVOS** procedimientos que se implementaron para los eventos que se realizan en la cafetería durante el horario escolar, a los cuales se invita a los asistentes. Estos eventos incluyen, entre otros, ceremonias de promoción, reconocimientos por cuadro de honor, presentaciones de baile y ferias de imán.

Para ayudar a optimizar el acceso de los visitantes y mejorar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, hemos implementado los siguientes procedimientos:

Procedimientos para Eventos en la Cafetería

- Para todos los eventos que se realicen en la cafetería con asistencia de invitados, se pide a los padres, visitantes e invitados que hagan **fila fuera de la entrada de la cúpula (doom) no antes de las 8:35 a.m.** Esto permitirá la finalización de la entrega de estudiantes por la mañana en esa área.
- Por favor, **no se estacionen en la entrada circular ni en la parte delantera de la escuela** hasta que hayan concluido las llegadas/salidas.
- **La puerta de la entrada de la cúpula (doom) se abrirá a las 9:00 a.m.**
- Si el evento requiere una **entrada, asegúrense de tenerla** para poder ingresar al evento.
- Al entrar, a los visitantes se les entregará un **pase de invitado** y se les dirigirá al auditorio/cafetería.
- Al finalizar el evento, los padres e invitados saldrán por las **puertas laterales de la cafetería**, donde el personal de la escuela estará disponible para ayudarles.
- Algunos eventos tendrán procedimientos establecidos para que puedan **sacar a su hijo/hija temprano** si lo desean una vez que el evento haya terminado. Esto puede incluir, entre otros, ceremonias de promoción y entrega de premios. Sin embargo, si también van a sacar a un estudiante que no está en el evento, aún deberán salir por las puertas de la cafetería y luego volver a entrar por la parte delantera de la escuela hacia la oficina principal.
- Si su invitado es un estudiante de la escuela, asegúrense de que **ingrese por la entrada de la cúpula (doom) con usted** y no se dirija a sus clases. Como invitados, saldrán con usted por las puertas de la cafetería al finalizar la ceremonia/evento.

Estos nuevos procedimientos se implementaron para crear una **separación más clara entre los visitantes que se dirigen a la oficina principal y aquellos que asisten a eventos especiales**. Esto nos ayudará a gestionar el flujo de visitantes de manera más efectiva y proporcionará una capa adicional de seguridad para nuestros estudiantes y la comunidad escolar.

Gracias por su comprensión y cooperación mientras nos esforzamos continuamente por mejorar nuestros procedimientos escolares y garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos. Agradecemos su atención.

Atentamente,

El Equipo Directivo de DAK8



Dear Parent/Legal Guardian,

On behalf of school health services, we would like to welcome you to the 2025-2026 school year! The provider of school health services in your child's school is Nicklaus Children's Hospital, a world leader in pediatric healthcare with a vision to create a healthy future for every child. Nicklaus Children's Hospital will be providing basic school health services in a collaborative partnership with the Florida Department of Health.

The School Health Program team of registered nurses and certified nurse assistants will serve in a capacity to collaboratively identify, prevent, or remedy student health conditions and provide linkage to appropriate community care. We are looking forward to providing services that promote academic achievement and advance health potential. Offerings include first aid, management of acute and chronic medical conditions, state-mandated screenings, immunizations and physicals services.

If your child has a medical condition, takes any medication, or has any pertinent health history we should be aware of, please contact the school nurse to determine if they will require additional services during school hours. Miami-Dade County Public Schools (MDCPS) requires additional forms to administer any medication.

We understand that a strong partnership with you will make a great difference in your child's health and education. If you do not wish your child to receive basic school health services, please write a letter indicating which service(s) you would like your child to opt-out from. Provide such letter to your child's school main office addressed "Attention School Nurse." You will be contacted before any additional services requiring consent are provided.

Kind Regards,

Basic School Health Services Nurse



Estimado padre/tutor legal,

¡En nombre de los servicios de salud escolar, nos gustaría darle la bienvenida al año escolar 2025-2026! El proveedor de servicios de salud escolar en la escuela de su hijo es Nicklaus Children's Hospital, un líder mundial en atención médica pediátrica con la visión de crear un futuro saludable para cada niño. Nicklaus Children's Hospital brindará servicios básicos de salud escolar en una asociación de colaboración con el Departamento de Salud de Florida.

El equipo del Programa de Salud Escolar de enfermeras registradas y asistentes de enfermería certificadas servirá en colaboración para identificar, prevenir o remediar las condiciones de salud de los estudiantes y proporcionar un vínculo con la atención comunitaria adecuada. Esperamos brindar servicios que promuevan el rendimiento académico y promuevan el potencial de salud. Las ofertas incluyen primeros auxilios, manejo de afecciones médicas agudas y crónicas, exámenes exigidos por el estado, inmunizaciones y servicios físicos.

Si su hijo tiene una afección médica, toma algún medicamento o tiene algún historial de salud pertinente que debamos conocer, comuníquese con la enfermera de la escuela para determinar si requerirán servicios adicionales durante el horario escolar. Las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade (MDCPS) requieren formularios adicionales para administrar cualquier medicamento.

Entendemos que una asociación sólida con usted marcará una gran diferencia en la salud y la educación de su hijo. Si no desea que su hijo reciba servicios básicos de salud escolar, escriba una carta indicando de qué servicio(s) le gustaría que su hijo optara por no participar. Proporcione dicha carta a la oficina principal de la escuela de su hijo con la dirección "Atención enfermera escolar". Nos pondremos en contacto con usted antes de que se proporcionen servicios adicionales que requieran consentimiento.

Atentamente,

Enfermera de Servicios Básicos de Salud Escolar



Dear Parent,

Nicklaus Children's Hospital is committed to offering services to support the well-being of children, wherever they are in the community and beyond, defining our vision of "being where the children are."

The basic school health program supported with telehealth technology will be provided by Nicholas Children's Hospital in a collaborative partnership with the Florida Department of Health and Miami Dade (DOH-Miami-Dade) and Miami Dade County Public Schools (MDCPS). Nicklaus Children's Hospital's team of certified nurse assistance as telehealth presenters and registered nurses will serve in a capacity to collaboratively identify, prevent, remedy student health conditions, and provide linkage to appropriate community care. The telehealth program's goal is to promote a healthy school environment that is conducive to student well-being, fosters positive behavior, increases attendance rates, and supports higher academic achievement. Offerings include:

Screenings

Vision screenings for K, 1st, 3rd, and 6th grade, BMI screenings for 1st, 3rd, and 6th grade, hearing screenings for K, 1st, and 6th grade, and scoliosis screenings for 6th grade. We will also conduct hearing and vision screenings for any students that are new to the state of Florida in grades K through 5th. Vaccines.

Vaccines

Vaccines will only be administered with an additional, signed parent consent, for students who qualify.

First Aid

First aid services will be rendered to students seeking first aid in the school clinic.

We look forward to partnering with you to make a difference in health and academic success.

If you do not wish for your child to receive services, please write a letter indicating which services you would like your child to opt out from. Provide the letter to your child's school main office with "attention school nurse."

Kindly,

Your School Health Nurse



Estimado Padre,

Nicklaus Children's Hospital se compromete a ofrecer servicios para apoyar el bienestar de los niños, dondequiera que se encuentren en la comunidad y más allá, definiendo nuestra visión de "estar donde están los niños."

El programa básico de salud escolar respaldado con tecnología de telesalud será proporcionado por Nicholas Children's Hospital en una asociación de colaboración con el Departamento de Salud de Florida y Miami Dade (DOH-Miami-Dade) y las Escuelas Públicas del Condado de Miami Dade (MDCPS). El equipo de asistencia de enfermería certificada de Nicklaus Children's Hospital como presentadores de telesalud y enfermeras registradas servirá en una capacidad para identificar, prevenir, remediar las condiciones de salud de los estudiantes y proporcionar un vínculo con la atención comunitaria adecuada. El objetivo del programa de telesalud es promover un entorno escolar saludable que favorezca el bienestar de los estudiantes, fomente el comportamiento positivo, aumente las tasas de asistencia y apoye un mayor rendimiento académico. Las ofertas incluyen:

Proyecciones

Exámenes de la vista para K, 1er, 3er y 6to grado, exámenes de IMC para 1er, 3er y 6to grado, exámenes de audición para K, 1er y 6to grado, y exámenes de escoliosis para 6to grado. También realizaremos exámenes de audición y visión para cualquier estudiante que sea nuevo en el estado de Florida en los grados K a 5.

Vacunas

Las vacunas solo se administrarán con un consentimiento adicional firmado por los padres, para los estudiantes que califiquen.

Primeros Auxilios

Se prestarán servicios de primeros auxilios a los estudiantes que busquen primeros auxilios en la clínica de la escuela.

Esperamos asociarnos con usted para marcar la diferencia en la salud y el éxito académico.

Si no desea que su hijo reciba servicios, escriba una carta indicando de qué servicios le gustaría que su hijo optara por no participar. Proporcione la carta a la oficina principal de la escuela de su hijo con "atención enfermera escolar."

Amablemente,

Su enfermera de salud escolar

Counselor Assignments

2025-2026



COUNSELOR	GRADES	ROOM
DAWSON, J.	PK- 4	201
GUTIERREZ, P.	5 - 8	1603

DEVON AIRE K8 CENTER 2025-2026 WIRELESS COMMUNICATION DEVICE POLICY

HOUSE BILL 1105

HB 1105 passed by the State of Florida bans Wireless Communication Devices (WCD) from being used or displayed during the school day.



WHAT WCD'S ARE INCLUDED?

All electronic devices (cellphones, smartwatches, airpods, headphones, portable speakers)

WHY THE NEW RULE?

This state policy is designed to help students stay engaged, reduce distractions, and improve academic outcomes.

CORRECTIVE ACTIONS

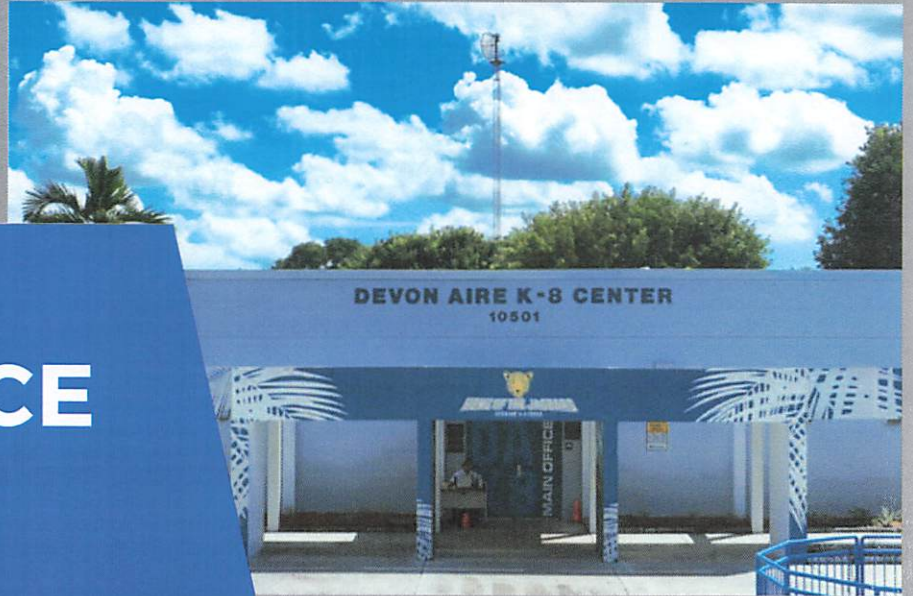
Level 1 infraction and consequences according to the Student Code of Conduct



**DEVON AIRE
K-8 CENTER**

ATTENDANCE POLICY

ATTENDANCE MATTERS!



NOTES CAN BE SENT
TO:
[1331ATTENDANCE@
DADESCHOOLS.NET](mailto:1331ATTENDANCE@DADESCHOOLS.NET)

NOTES MUST BE
SUBMITTED
WITHIN 3 DAYS
OF THE
ABSENCE



MIAMI DADE SCHOOL BOARD POLICY 5200 DEFINES EXCUSED ABSENCES AS:

- PERSONAL ILLNESS OF STUDENT
- MEDICAL APPOINTMENT
- DEATH IN IMMEDIATE FAMILY
- OBSERVANCE OF RELIGIOUS HOLIDAY
- IMMIGRATION OR COURT APPEARANCE

FORMS OF ACCEPTABLE NOTICE FOR ABSENCE:

- PARENT NOTE EXPLAINING THE REASON FOR ABSENCES. PLEASE NOTE A MAX OF 5 PARENT NOTES ARE PERMITTED PER SCHOOL YEAR.
- DOCTOR'S NOTE
- IMMIGRATION/COURT DOCUMENTATION

- ***3 CONSECUTIVE ABSENCES
DUE TO ILLNESS REQUIRE A
MEDICAL NOTE**

IF FURTHER ASSISTANCE IS NEEDED:



305-274-7100



DEVONAIREK8.NET



10501 SW 122ND AVE, MIAMI, FL,
33186



M-DCPS

PTSA



DAK-8 PTSA Welcome Letter



Welcome to Devon Aire K-8!

The DAK-8 Parent Teacher Student Association (PTSA) is thrilled to welcome you to a brand new school year! As PTSA President, I'm honored and excited to be part of your child's educational journey. Our mission is to support and strengthen the partnership between families and schools to enrich the academic experience and overall well-being of all students.

We warmly invite you to become a member of the DAK-8 PTSA. Parents, students, teachers, administrators, staff, and community members are all encouraged to join—even your pet can become a member! Becoming a member is a fantastic way to support our school and our children. Funds raised through PTSA membership dues and fundraising events go directly toward school programs, staff appreciation events, and fun educational initiatives throughout the year. We are always working to provide free enrichment opportunities for our Jaguars, including music, art, and science-based activities.

Please join us for our upcoming PTSA General Meeting on September 18, 2025, at 6:00 PM in the Cafetorium. During the meeting, we'll share important updates, discuss upcoming events, and highlight volunteer opportunities. We look forward to meeting you and working together to make this school year an amazing one!

Should you have any questions please feel free to contact me, or any of the following PTSA Board Members:

Dina Perez, PTSA President

Dinapdak8ptsa@gmail.com

Melanie Brenner, Vice President

Melaniedak8ptsa@gmail.com

Vanessa Bonilla, Recording Secretary

VBonilladak8ptsa@gmail.com

Sara Hansen, Vice President of Fundraising

Sarahansendak8ptsa@gmail.com

Brandon Post, Treasurer

BPostdak8ptsa@gmail.com

Kelly Smith, Vice President of Membership

Kellysmithdak8ptsa@gmail.com

Jocelyn Tejeda, Co-chair of Membership & Admin

Jocelyndak8ptsa@gmail.com

Samaira Bao, Co-chair of Sports & Athletics

SBaodak8ptsa@gmail.com

Antonia Mayea, Co-chair of Fundraising

Amayeadak8ptsa@hotmail.com

For inquiries regarding the Devon Aire School Store, please email us at schoolstoredak8ptsa@gmail.com.

Don't forget to follow us on Instagram @dak8ptsa for updates on news and events!

Thank you,
Dina Perez, PTSA President





Kellysmithdak8ptsa@gmail.com



dak8-ptsa.givebacks.com



Dear Devon Aire K-8 Families,

As the Vice President of Membership for our PTSA, I'd like to personally thank you for your continued support and partnership in helping us build a strong and thriving school community. Your involvement—whether through time, resources, or ideas—makes a tremendous difference in the lives of our students, staff and families.

This year, we're encouraging all families to take an active role by becoming PTSA members. Membership is not just about attending meetings; it's about having a voice in decisions that impact our school, supporting important programs and events, and showing our children the value of community involvement.

We also want to be transparent about a small change this year: PTSA membership dues will increase from \$10 to \$12. This adjustment helps us keep up with rising costs, including fees we pay to our district, state, and national PTA organizations. Additionally, the extra funds will directly support local initiatives such as teacher grants, student enrichment programs, family engagement events and classroom resources.

Every dollar goes back into making our school a better place for our children to learn and grow.

We hope you'll join us in making this year another successful one. Becoming a member is easy, and your involvement—big or small—truly matters.

Thank you for being an essential part of our school community.

Warm regards,

Kelly Smith

VP of Membership

Devon Aire K-8 PTSA

kellysmithdak8ptsa@gmail.com



"Our mission is to unlock every child's potential by engaging and empowering families and communities, and by advocating for the well-being of all children."



M-DCPS

EMERGENCY PROCEDURES





STANDARD RESPONSE PROTOCOL

INFORMATION FOR PARENTS AND GUARDIANS

Our school has adopted The "I Love U Guys" Foundation's Standard Response Protocol (SRP). Students and staff will be training, practicing, and drilling the protocol.

COMMON LANGUAGE

The Standard Response Protocol (SRP) is based on an all-hazards approach as opposed to individual scenarios. Like the Incident Command System (ICS), SRP utilizes clear common language while allowing for flexibility in protocol.

The premise is simple - there are five specific actions that can be performed during an incident. When communicating these, the action is labeled with a "Term of Art" and is then followed by a "Directive." Execution of the action is performed by active participants, including students, staff, teachers and first responders. The SRP is based on the following actions: Hold, Secure, Lockdown, Evacuate, and Shelter.

HOLD

"In Your Classroom or Area"

Students are trained to:

- Clear the hallways and remain in their area or room until the "All Clear" is announced
- Do business as usual

Adults and staff are trained to:

- Close and lock the door
- Account for students and adults
- Do business as usual



SECURE

"Get Inside. Lock outside doors"

Students are trained to:

- Return to inside of building
- Do business as usual

Adults and staff are trained to:

- Bring everyone indoors
- Lock the outside doors
- Increase situational awareness
- Account for students and adults
- Do business as usual



LOCKDOWN

"Locks, Lights, Out of Sight"

Students are trained to:

- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door

Adults and staff are trained to:

- Recover students from hallway if possible
- Lock the classroom door
- Turn out the lights
- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door
- Prepare to evade or defend



EVACUATE

"To a Location"

Students are trained to:

- Leave stuff behind if required to
- If possible, bring their phone
- Follow instructions

Adults and staff are trained to:

- Bring roll sheet and Go Bag (unless instructed not to bring anything with them, dependent on reason for evacuation.)
- Lead students to Evacuation location
- Account for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.



SHELTER

"State Hazard and Safety Strategy"

Hazards might include:

- Tornado
- Hazmat
- Earthquake
- Tsunami

Safety Strategies might include:

- Evacuate to shelter area
- Seal the room
- Drop, cover and hold
- Get to high ground

Students are trained in:

- Appropriate Hazards and Safety Strategies

Adults and staff are trained in:

- Appropriate Hazards and Safety Strategies
- Accounting for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.





STANDARD RESPONSE PROTOCOL

INFORMACIÓN PARA PADRES/ MADRES DE FAMILIA Y TUTORES/AS LEGALES

Nuestra escuela ha adoptado el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés) desarrollado por "I Love U Guys" Foundation. Los/las estudiantes y el personal serán capacitados, practicarán y harán simulacros sobre el protocolo.

LENGUAJE COMÚN

El Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés) se basa en un método para todo tipo de riesgos en vez de para situaciones particulares. Al igual que el Sistema de Comando de Incidentes (ICS por su sigla en inglés), el protocolo SRP utiliza un lenguaje común claro al mismo tiempo que posibilita la flexibilidad en el protocolo.

La premisa es simple: durante un suceso se pueden activar cinco acciones específicas. Cuando se comunique, la acción usará un "término específico" que irá seguido de una "orden". Los participantes activos, incluidos estudiantes, empleados, docentes y personal de respuesta inmediata llevan a cabo la acción. El protocolo SRP se basa en las siguientes acciones: Hold (esperen), Secure (protejan), Lockdown (acceso bloqueado), Evacuate (evacuen) y Shelter (busquen resguardo).



HOLD! (¡ESPEREN!)

En su salón o área. Despejen los pasillos.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Permanecer en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto
- Continúen con la actividad rutinaria

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Cerrar la puerta y echen la llave
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Continuar con la actividad rutinaria



SECURE! (Lockout) (¡PROTEJAN!)
Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Regresar adentro
- Continuar con la actividad rutinaria

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Llevar a todas las personas adentro
- Echar llave a las puertas exteriores
- Mantener la alerta sobre lo que ocurre en su entorno
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Continuar con la actividad rutinaria



LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Desplazarse a un lugar donde no se les vea
- Guardar silencio
- No abrir la puerta

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Llevar a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura
- Echar llave a las puertas interiores
- Apagar las luces
- Desplácense a un lugar donde no se les vea
- No abrir la puerta
- Guardar silencio
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Prepararse para evadirse o defenderse



EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Evacuar a un lugar determinado
- Llevarse sus teléfonos
- Cuando se proporcionarán instrucciones sobre si deben llevarse o dejar sus pertenencias

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Dirigir la evacuación a un lugar determinado
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Reporte lesiones o problemas usando el método de Tarjeta Roja / Tarjeta Verde



SHELTER! (¡BUSQUEN RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad.

Los riesgos pueden incluir:

- Tornado

- Materiales peligrosos
- Terremoto
- Tsunami

Las estrategias de seguridad pueden incluir:

- Evacuar a un área resguardada
- Sellar el salón
- Agacharse, cubrirse, agarrarse
- Dirigirse a terreno elevado

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Reporte de lesiones o problemas usando el método de Tarjeta Roja / Tarjeta Verde



M-DCPS

UNIFORMS



DEVON AIRE K-8 CENTER



UNIFORM & DRESS CODE FOR ELEMENTARY

TOPS



POLO

- White, Burgundy and Navy Blue.
- No designs or patterns.
- Only school logos/designs.

BOTTOMS



- Long uniform pants or shorts.
- Solid Khaki or Navy Blue
- No sweatpants, jegging, leggings or pants with rips, tears or patches.

SHOES

Closed shoes like sneakers or Oxford shoes.
NO OPEN TOE OR BACKLESS SHOES.



CLOSED SHOES ONLY ✓

NO OPEN TOE OR BACKLESS
No cros, slides or sandals ✗

SPECIAL NOTE

- SCHOOL IDENTIFICATION CARDS ARE REQUIRED.
- UNIFORM PANTS ARE REQUIRED FOR ALL FIELD TRIPS.
- COLD WEATHER ATTIRE: LONG SLEEVED SHIRTS IN WHITE, BURGUNDY AND NAVY BLUE MAY BE WORN UNDER UNIFORM SHIRTS.
- NO HOODIES ARE ALLOWED.

SPIRIT DAY FRIDAYS

STUDENTS MAY WEAR A DEVON AIRE SPIRIT SHIRT
ONLY ON FRIDAYS.

DEVON AIRE K-8 CENTER



UNIFORM & DRESS CODE FOR MIDDLE SCHOOL

TOPS



POLO

- Black, Gray and Royal Blue.
- No designs or patterns.
- Only school logos/designs.

M.S. ACADEMIES

POLO FOR ACADEMIES

- Gray polo with the academy logo.
- Blue jacket with the academy logo.



BOTTOMS



- Long uniform pants .
- Solid Khaki or Navy Blue.
- No sweatpants, jeggings leggings or pants with rips, tears or patches.

SHOES

Closed shoes like sneakers or Oxford shoes.
NO OPEN TOE OR BACKLESS SHOES.



CLOSED SHOES ONLY ✓

NO OPEN TOE OR BACKLESS
No cros, slides or sandals ✗

SPECIAL NOTE

- SCHOOL IDENTIFICATION CARDS ARE REQUIRED.
- UNIFORM BOTTOMS ARE REQUIRED FOR ALL FIELD TRIPS.
- COLD WEATHER ATTIRE: LONG SLEEVED SHIRTS IN BLACK, GRAY AND ROYAL BLUE MAY BE WORN UNDER UNIFORM SHIRTS.
- NO HOODIES ARE ALLOWED.

SPIRIT DAY FRIDAYS

STUDENTS MAY WEAR A DEVON AIRE SPIRIT SHIRT
ONLY ON FRIDAYS.

DEVON AIRE K-8 CENTER

UNIFORM & DRESS CODE FOR ACADEMY STUDENTS

TOPS



- Top must be a Polo
- **ONLY GRAY** can be used for the academies.
- Only the Academy logo can be on the polo.



BOTTOMS



- Pant bottoms **ONLY**.
- Must be solid Khaki or Navy
- No sweatpants, leggings or pants with rips or tears

SHOES



- Closed toed shoes **ONLY**.
e.g. sneakers, oxford shoes.
- **NO** open toed shoes or backless shoes.
e.g. crocs, sandals, slides, etc...



M-DCPS

MAPS



Devon Aire K-8 Center

Pertierra
1513

Salavarría
1518

P
A
R
K
I
N
G

Green
Area

1204A

1202

1204

1203

1201

iTech Academy

1404

Custodial
1403

SLP
1406

1401

Cafeteria

1105

Steam Lab
1103

Melo
1107

1101

Green
Area

Alva
1305

Verdeja
1307

Vargas
1303

1301

Green
Area

Green
Area

Mechanical

Green Area

Lopez
1005

Mitchell
1007

Bouza
1003

Poldo
1001

Green
Area

Media Center
901



Dome

Alvarez
701

Garcia
405

Milnes
407

Kunkel
403

Zbinden
401

Green
Area

Dugarte
504

Swicegood
506

S. Diaz
503

501

Green
Area

Flores
604

Computer Lab
606

603

601

Playground

305

Lacayo-Camps
307

303

Hernandez
301

Green Areas

Main Office

Ojeda
205

Castañon
207

McNeal
203

Dawson
201

Flagpole

Teacher's
Parking Lot

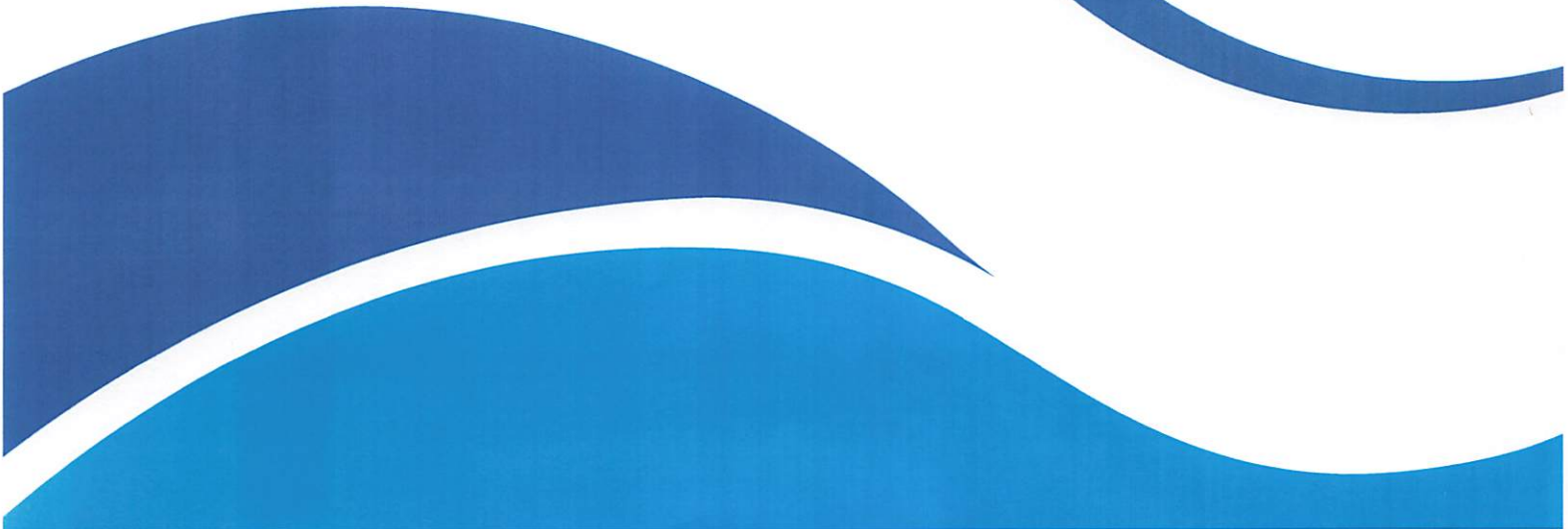
P

PE Shelter



M-DCPS

DISMISSAL & ARRIVAL PROCEDURES





DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Ana Pachon-Reboredo

Assitant Principal

Ms. Milagro Arango

Principal

August 14, 2025

Dear Parents/Guardians,

I would like to review our school's past and present procedures for drop-off and school visits. Our efforts, as always, are to ensure the safety of our students, faculty/school, parents and all stakeholders. As such we are asking for your cooperation and assistance complying with school, district, and state mandates and guidelines. Remember that once the school day has started, the school has a SINGLE point of entry for all parents/guardians and visitors.

Morning Drop Off Procedures:

Free breakfast is offered to all students daily, from 7:35 – 8:15 in the cafeteria. Please remember that students **cannot be dropped off** prior to 7:35 a.m. as there is NO supervision except in the cafeteria. Students not having breakfast and/or are not part of morning care are not to be dropped off before 8:00 a.m. School gates will not be opened until the 7:35 a.m. time. Specific tables in the cafeteria have been designated for those students having breakfast.

DESIGNATED arrival/drop-off areas:

Again, unless students are accessing the free breakfast program they are not to be dropped off before 8:00 a.m. Below are the designated areas as previously informed by grade levels:

- a. PreK, Kindergarten, and First grade students will enter by the gated entrance near the PE SHELTER area located in the front of the school. This gate will close promptly at 8:20a.m., but please remember that students should be in their classrooms by this time as such you should drop off your child by 8:15 a.m. the latest.
- b. Students in Grades 2-3 will report to the DOME. Easiest and closest drop off area is the circular driveway located inside the school's parking lot.
- c. Students in Grades 4-5 will report to the CAFETERIA. Easiest and closest drop-off area is the circular driveway located inside the school's parking lot.
- d. Kindergarten-3rd grade students that would like to eat breakfast will report to the cafeteria first and then they will be released/escorted to their respective areas or teachers depending on the grade level.
- e. Students in Grades 6-8 are to report to the spill-out area in front of the annex building. They are not to be roaming around any other area of the school.

Reporting to Main Office:

If you are picking up students, volunteering, and/or visiting the school for any reason, you must report to the main office **first**. Please be prepared to provide a valid and actual picture ID upon request which includes a driver's license and passport. All schools have a Raptor system for security purposes. Pictures of IDs on your phone are not valid. When provided a visitor's pass you must wear it at all times, when in the school.

If you are coming to the school to pick up your child, parent conferences, assemblies, etc...there are designated visitor parking spaces (in green) along the fence line. Please do not park in the faculty/staff parking lot or cross through the parking lots. The official entrance of the school is through the front. You can also park in the park next door or in the front of the school from 9 a.m to 1:00 p.m and after 3:45 p.m once the park reopens to the public.

Thank you in advance for your attention and cooperation as we all do our part to ensure the safety of our school family.

DAK8 Administrative Team



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assitant Principal

Ms. Milagro Arango
Principal

14 de agosto de 2025

Queridos padres/tutores,

Me gustaría revisar los procedimientos anteriores y actuales de nuestra escuela para la hora de entrada y salida de la escuela y las visitas escolares. Nuestros esfuerzos, como siempre, son asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, personal/escuela y padres. Por ello, pedimos su cooperación y asistencia para cumplir con los mandatos y directrices de la escuela, el distrito y el estado. Recuerden que una vez que el día escolar ha comenzado, la escuela tiene un ÚNICO punto de entrada para todos los padres/tutores y visitantes.

Procedimientos para la hora de entrada de la escuela:

Se ofrece desayuno gratuito a todos los estudiantes diariamente, de 7:35a.m a 8:15a.m en la cafetería. Por favor, recuerden que los **estudiantes no pueden ser dejados antes de las 7:35 a.m.** ya que NO hay supervisión excepto en la cafetería. Los estudiantes que no desayunan y/o no forman parte del cuidado matutino **no deben ser dejados antes de las 8:00 a.m.** Las puertas de la escuela no se abrirán hasta las 7:35 a.m. Mesas específicas en la cafetería han sido designadas para aquellos estudiantes que desayunan en la cafetería.

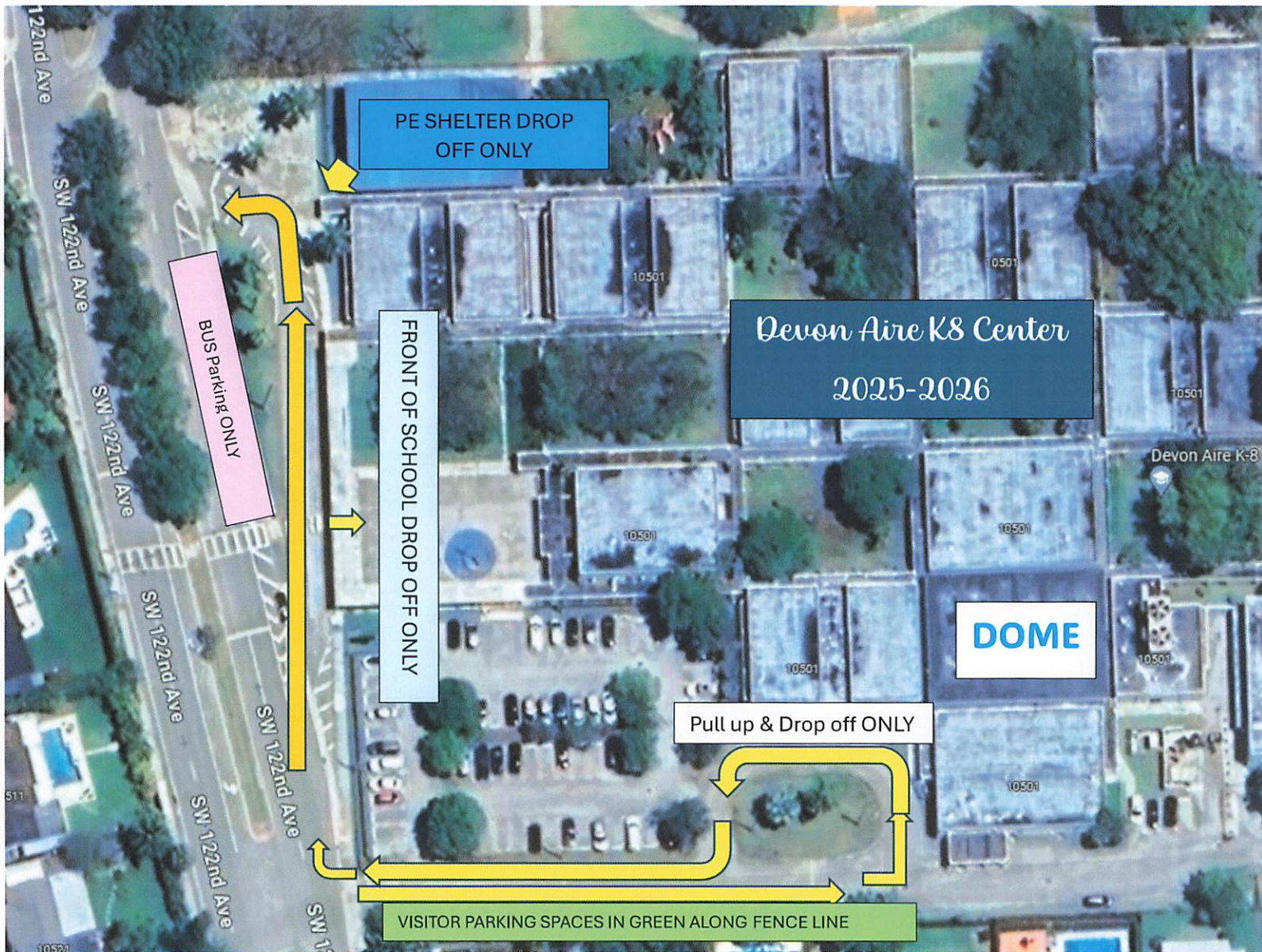
Áreas DESIGNADAS para la hora de llegada y salida de la escuela: Nuevamente, a menos que los estudiantes estén accediendo al programa de desayuno gratuito, **no deben ser dejados antes de las 8:00 a.m.** A continuación, se presentan las áreas designadas como se informó previamente por niveles de grado:

- a.** Los estudiantes de PreK, Kindergarten y Primer grado entrarán por la entrada cerca del área de REFUGIO DE EDUCACIÓN FÍSICA, ubicada en la parte delantera de la escuela. **Esta puerta se cerrará puntualmente a las 8:20 a.m.,** pero por favor recuerden que los estudiantes deben estar en sus aulas a esta hora, por lo que deben dejar a su hijo a más tardar a las 8:15 a.m.
- b.** Los estudiantes de los Grados 2-3 se reportarán al DOME. El área de llegada más fácil y cercana, es el redondel ubicado dentro del estacionamiento de la escuela.
- c.** Los estudiantes de los Grados 4-5 se reportarán a la CAFETERÍA. El área de llegada más fácil y cercana, es el redondel ubicado dentro del estacionamiento de la escuela.
- d.** Los estudiantes de Kingergarten a 3er grado que deseen desayunar se reportarán primero a la cafetería y luego serán enviados a sus respectivas áreas dependiendo del grado.
- e.** Los estudiantes de los Grados 6-8 deben reportarse al área de spill-out frente al edificio anexo. No pueden estar caminando por ninguna otra área de la escuela.

Reportarse a la Oficina Principal:

Si va a recoger estudiantes, a ser voluntario y/o a visitar la escuela por cualquier motivo, **tiene que reportarse primero a la oficina principal.** Por favor, esté preparado para proporcionar una identificación válida y actual con foto, que por ejemplo puede ser licencia de conducir o pasaporte, esas son las únicas formas de identificación válidas y aceptadas por la escuela. Todas las escuelas tienen un sistema "Raptor" por razones de seguridad, por lo que las fotos de las identificaciones en su teléfono no son válidas. Cuando se le proporcione un pase de visitante, tiene que llevarlo en todo momento cuando esté en la escuela. Si viene a la escuela a recoger a su hijo/a, tiene conferencia de padres, asambleas, etc... hay espacios de estacionamiento designados para visitantes (en verde) a lo largo de la línea de la cerca. Por favor, no se estacione en el estacionamiento del personal. La entrada oficial de la escuela es por el frente. También puede estacionar en el parque a lado de la escuela o en la parte delantera de la escuela, pero solamente desde las 9 a.m hasta la 1:00 p.m y después de las 3:45 p.m cuando el parque no esta en construcion. Gracias de antemano por su atención y cooperación mientras todos hacemos nuestra parte para asegurar la seguridad de nuestra familia escolar.

Equipo Administrativo DAK8





M-DCPS

CALENDAR





2025-2026 School Year

Devon Aire K-8 Center

School Hours for Students



Grade Levels	Hours
Pre-K, Kindergarten and First Grade	8:20 a.m. – 1:50 p.m.
Grades 2-8	8:35 a.m. – 3:05 p.m.
All Grades	Dismiss at 1:50 p.m. on Wednesdays

Horario para los estudiantes

Grados	Horario
Grados Pre-K, Kindergarten y Primero	8:20 a.m. – 1:50 p.m.
Grados 2-8	8:35 a.m. – 3:05 p.m.
Todos los grados	Los miercoles la salida será a la 1:50 p.m.



Devon Aire K-8 Center

Middle School 2025-2026

bell schedule

M, T, Th, F

Homeroom	8:35 -8:43
Block I	8:46 – 10:11
Block II	10:14 – 11:39
Block III & Lunch	11:42 – 1:37
Block IV	1:40 – 3:05

Wednesdays

Homeroom	8:35 – 8:43
Block I	8:46 – 9:52
Block II	9:55 – 11:01
Block III	11:04 – 12:10
Block IV & Lunch	12:13 – 1:50



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

2025-2026 SCHOOL CALENDAR ELEMENTARY AND SECONDARY

Middle School Even/Odd Calendar

E = Even Periods (2,4,6,8)

O = Odd Periods (1,3,5,7)

JULY 2025				
M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

AUGUST 2025				
M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
(11)	(12)	(13)	14	15
E18	O19	E20	O21	E22
O25	E26	O27	E28	O29

SEPTEMBER 2025				
M	T	W	T	F
1	E 2	O 3	E 4	O 5
E 8	O 9	E10	O11	E12
O15	E16	O17	E18	O19
E22	(23) ^a	O24	E25	O26
E29	O30			

OCTOBER 2025				
M	T	W	T	F
		E 1	(2) ^a	O 3
E 6	O 7	E 8	O 9	E10
O13	E14	O15	E16	17
E20	O21	E22	O23	E24
O27	E28	O29	E30	O31

NOVEMBER 2025				
M	T	W	T	F
(3)	E 4	O 5	E 6	O 7
E10	11	O12	E13	O14
E17	O18	E19	O20	E21
24	25	26	27	28

DECEMBER 2025				
M	T	W	T	F
O 1	E 2	O 3	E 4	O 5
E 8	O 9	E10	O11	E12
O15	E16	O17	E18	O19
22	23	24	25	26
29	30	31		

JANUARY 2026				
M	T	W	T	F
			1	2
E 5	O 6	E 7	O 8	E 9
O12	E13	O14	E15	(16) ^a
19	20	E21	O22	E23
E26	E27	O28	E29	O30

FEBRUARY 2026				
M	T	W	T	F
E 2	O 3	E 4	O 5	E 6
O 9	E10	O11	E12	O13
16	E17	O18	E19	O20
E23	O24	E25	O26	E27

MARCH 2026				
M	T	W	T	F
O 2	E 3	O 4	E 5	O 6
E 9	O10	E11	O12	E13
O16	E17	O18	E19	(20) ^a
23	24	25	26	27
O30	E31			

APRIL 2026				
M	T	W	T	F
		O 1	E 2	(3) ^a
6	E 7	O 8	E 9	O10
E13	O14	E15	O16	E17
O20	E21	O22	E23	O24
E27	O28	E29	O30	

MAY 2026				
M	T	W	T	F
				E 1
O 4	E 5	O 6	E 7	O 8
E11	O12	E13	O14	E15
O18	E19	O20	E21	O22
25	E26	O27	E28	O29

JUNE 2026				
M	T	W	T	F
E 1	O 2	E 3	4	(5)
O 8	O 9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

	New Teachers Report
	Teacher Planning Day
	District-wide Professional Learning Day
	Teacher Planning Day available to opt
	Recess Day (10 and 11.5 month)

	Recess Day
	Beg/End of Grading Period
	Legal Holiday
	Legal Holiday (12 month)
	Available to opt

DAYS IN GRADING PERIOD	
1 - 44	
2 - 47	
3 - 46	
4 - 43	

180 Days Total

For information on employee opt days, please refer to the back of calendar.

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

2025-2026 SCHOOL CALENDAR

ELEMENTARY AND SECONDARY

August 11, 2025	Teacher planning day; not available to opt; no students in school
August 12	Teacher planning day; District-wide Professional Learning Day - not available to opt; no students in school
August 13	Teacher planning day; not available to opt; no students in school
August 14	First day of school; begin first semester
September 1	Labor Day; holiday for students and employees
September 23 *+##	Teacher planning day; no students in school, available to opt
October 2 *+##	Teacher planning day; no students in school, available to opt
October 17	End of first grading period; first semester
October 20	Beginning of second grading period; first semester
November 3	Teacher planning day; District-wide Professional Learning Day - not available to opt; no students in school
November 11	Veterans' Day; holiday for students and employees
November 24-26	Recess Days (10-month and 11.5-month employees only)
November 27	Thanksgiving; Board-approved holiday for students and employees
November 28	Recess Day for students and employees
December 22 – January 2, 2026	Winter recess for students and employees with the exception of Fraternal Order of Police and select 12-month employees
January 15	End of second grading period; first semester
January 16*+##	Teacher planning day; no students in school, available to opt
January 19	Dr. Martin Luther King, Jr.'s birthday; holiday for students and employees
January 20	Beginning of third grading period; second semester
February 16	All Presidents Day; holiday for students and employees
March 20 *+##	Teacher planning day; no students in school, available to opt
March 23-27	Spring recess for students and employees with the exception of Fraternal Order of Police and select 12-month employees
April 2	End of third grading period; second semester
April 3 *+##	Teacher planning day; no students in school, available to opt
April 6	Beginning of fourth grading period; second semester
May 25	Memorial Day; holiday for students and employees
June 4	Last day of school; end fourth grading period; second semester
June 5	Teacher planning day; not available to opt; no students in school

NOTE: Every Wednesday students in elementary schools (Grades 2-5) and K-8 Centers (Grades 2-8) are released one (1) hour early

Job Category	Beginning Date	Ending Date
Teachers new to the system	August 4, 2025	June 5, 2026
Assistant Principals and 10-month clerical	August 4, 2025	June 12, 2026
Cafeteria Managers	August 6, 2025	June 5, 2026
Satellite Assistants	August 8, 2025	June 4, 2026
All Instructional Staff, Paraprofessionals & Security	August 11, 2025	June 5, 2026
Assistant to Cafeteria Managers/MAT Specialists	August 12, 2025	June 4, 2026
Cafeteria Workers (part-time)	August 14, 2025	June 4, 2026

***Teachers/paraprofessionals and school support personnel** may opt to work one or two days, August 7, 8, 2025, or June 8, 9, 2026, in lieu of any one or two of the following days: September 23, 2025, October 2, 2025, January 16, 2026, March 20, 2026, and April 3, 2026. August 12, 2025, and November 3, 2025, are District-wide Professional Learning Days and are not available to opt.

+Teachers new to Miami-Dade County Public Schools may opt to work one or two days June 8, 9, 2025, in lieu of any one or two of the following days: September 23, 2025, October 2, 2025, January 16, 2026, March 20, 2026, and April 3, 2026. August 12, 2025, and November 3, 2025, are District-wide Professional Learning Days and are not available to opt.

#Ten-month secretarial and clerical employees may opt to work one or two days, July 31, August 1, 2025 or June 15, 16, 2026, in lieu of any one or two of the following days: September 23, 2025, October 2, 2025, January 16, 2026, March 20, 2026, and April 3, 2026. August 12, 2025, and November 3, 2025, are District-wide Professional Learning Days and are not available to opt.

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12

Tentative: July 14, 2025

TESTS GIVEN ON AN AS-NEEDED BASIS			
DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
<i>Aprenda La Prueba de los Logros en Español Segunda Edición</i> Placement decision for Gifted Program, Spanish-speaking ELLs	APRENDA	Grades K-12, <i>eligible (gifted placement)</i>	State
<i>Ages & Stages Questionnaire, Third Edition</i> Administered to Head Start/Early Head Start students within 45 calendar days of student entering program.	ASQ-3	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Armed Services Vocational Aptitude Battery (ASVAB)</i> Administered to students enrolled in Junior Reserve Officers' Training Corps (JROTC)	ASVAB	Grades 11-12	State
<i>COR Advantage (Initial)</i> Administered to ESE students within 30 calendar days of student entering PreK program. Administered March 1 – 15 for ESE students exiting the PreK program.	COR	PreK ESE	State
<i>Devereux Early Childhood Assessment for Preschoolers, Second Edition</i> Administered to Head Start students within 45 calendar days of student entering program.	DECA-P2	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Preschool Language Scales-5 Screening Test</i> Administered to Head Start students within 45 calendar days of student entering program.	PLS-5	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Florida Alternate Assessment (FAA) – Datafolio</i> Data Collection Periods: September - October 2025, November - December 2025, and February - March 2026	FAA	ESE, eligible ⁴	Federal and State
English Language Arts – Reading & Writing		Grades 3–10 ⁴	
Mathematics		Grades 3– 8 ⁴	
NGSSS Science		Grades 5 and 8 ⁴	
End-of-Course Assessments (Algebra 1, Biology 1, Civics, Geometry, U.S. History)		Grade 6-12 eligible enrolled ⁴	
<i>Industry Certification Examination</i> Federal or state regulatory agency-developed assessment instruments leading to licensure.	ICE	Grades 6-12, <i>eligible enrolled students</i>	Federal and State
<i>Miami-Dade County Oral Language Proficiency Scale Revised</i> Placement decisions for ESOL Exit ESOL Program (only if exiting KG via an ELL Committee prior to Spring administration of ACCESS for ELLs)	M-DCOLPS-R	Grade K, <i>eligible</i>	Federal and State
<i>WIDA Screener Online</i> Placement decisions for ESOL Extension of services for ESOL Program	WIDA Screener Online	Grades 1-12, <i>eligible</i>	Federal and State
<i>Florida's Postsecondary Education Readiness Test</i> <i>Dual Enrollment Placement</i>	PERT	Grades 9 – 12	State

- Notes:
- ¹ District-selected assessment to comply with state and/or federal mandate.
- ² Designates computer-based testing only, with paper-based accommodations available for eligible students with disabilities.
- ³ The following students must participate:
- Grades K-8 i-Ready
 - AP1: i-Ready Reading and Mathematics, all students (including Algebra 1 and Geometry)
 - AP2: i-Ready Reading, all students; Mathematics all students; optional for those enrolled in Algebra or Geometry
 - AP3: i-Ready Reading, only eligible Grade 3 students as the Alternative Standardized Reading Assessment (ASRA)
 - Grades 6-12 HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment
 - AP1, AP2, and AP3: only FAST PM3 (2025) Level 1 and 2 and Retakers
 - Achieve 3000 LevelSet Assessment
 - Grades 6–10: AP1, AP2, AP3 — ESOL Levels 2–4 in Developmental Language Arts through ESOL
 - Grades 11–12: AP1, AP2, AP3 — ESOL Levels 1–4 in Developmental Language Arts through ESOL ⁴ Only includes ESE students exempted from standardized testing at these grade levels.

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative: July 14, 2025

The calendar will be updated periodically as additional information is obtained about the District, state, national, and international tests administered to the students in Miami-Dade County Public Schools.

ADMINISTRATION WINDOW	DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
July 14 - 25	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 9-12, eligible	
July 22 – 24	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Summer Grade 3 English Language Arts Reading</i>	FAST: CAI Summer	Grade 3 ² retained	State ¹
August 14 – September 12	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP1)</i>	HMH Read 180	Grades 6-12 eligible ³	State
August 14 – September 12	<i>Achieve 3000 LevelSet Assessment² (AP1)</i>	Achieve 3000	Grades 6 -12 eligible ³	State
August 14 – September 19	<i>Interim Assessment Tests (Baseline): Science, Biology 1²</i>	BBA	Grades 5, 8, Grades 6-12 eligible	District
August 14 – September 26	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: Progress Monitoring (PM)1 Reading</i>	FAST: Star	PreK	State
August 14 – September 26	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM1 Reading Mathematics</i>	FAST: Star	K-2	State
August 14 – September 26	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM1 Reading</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal and State
	<i>Mathematics</i>		Grades 3 – 8	
August 28 – December 19	<i>Fitness Pretest</i>	Fitness	Grades 2 - 12	District
September 8 – October 3	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1 and Geometry</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 6-12, eligible	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments² Biology 1, Civics, and US History</i>	NGSSS EOC		
September 15 – October 17	<i>i-Ready Diagnostic Test² Assessment Period (AP) 1</i>	i-Ready	Grades K-8 ³	State ¹
September 22 – October 10	<i>Florida Alternate Assessment – Performance Task⁴ Grade 10 ELA - Make up Algebra 1 EOC - Make up</i>	FAA	Grades 9-12, eligible	Federal and State
September 29 – November 13	<i>Cambridge Advanced International Certificate of Education Examinations</i>	AICE	Grades 10 -12, enrolled and registered	Internationally offered
October 1 – 31	<i>Preliminary SAT / National Merit Scholarship Qualifying Test²</i>	PSAT / NMSQT	Grade 9, optional	Nationally Offered
			Grade 10	State
			Grade 11, 12 optional	Nationally Offered
October 1 – 31	<i>Preliminary SAT 8/9²</i>	PSAT 8/9	Grades 8 & 9, optional	Nationally Offered
October 24- November 14	<i>International Baccalaureate External Written Examinations</i>	IB	Grades 11-12, enrolled and registered	Internationally Offered
November 4 – December 19	<i>Florida Civic Literacy Exam²</i>	FCLE	Grade 9-12, enrolled	State
November 12 – 21	<i>Naglieri General Ability Test²</i>	NGAT	Grade 1	District

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative: July 14, 2025

ADMINISTRATION WINDOW	DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
December 1 – 19	<i>Florida Assessment of Student Thinking²</i> <i>Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments²</i> <i>Algebra 1 and Geometry</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 6-12, eligible	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments²</i> <i>Biology 1, Civics, and US History</i>	NGSSS EOC		
December 1 – January 23	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 2</i> <i>Reading</i> <i>Mathematics</i>	FAST: Star	K-2	State
December 1 – January 23	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 2</i> <i>Reading</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal and State
	<i>Mathematics</i>		Grades 3 – 8	
December 5 – February 11	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 2</i> <i>Reading</i>	FAST: Star	PreK	State
January 5 - 30	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP2)</i>	HMH Read 180	Grades 6-12 eligible ³	State
January 5 - 30	<i>Achieve 3000 LevelSet Assessment² (AP2)</i>	Achieve 3000	Grades 6 -12 eligible ³	State
January 5 – February 13	<i>Mid-Year Assessments²</i> <i>Algebra 1, Geometry</i>	MYA	Grades 6-12, EOC enrolled	District
January 12 – April 27	<i>Fitness Posttest</i>	Fitness	Grades 2 - 12	District
January 12 – March 13	<i>Assessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Language Learners (ACCESS for ELLs)²</i>	ACCESS for ELLs	Grades K-12, all current ELLs	Federal and State
January 20 – February 27	<i>Mid-Year Assessments</i> <i>Science, Biology 1², Civics², United States History²</i>	MYA	Grades 5, 8, EOC enrolled	District
January 20 – May 1	<i>Grade 3 Reading Student Portfolio</i>	GTRSP	Grade 3	State ¹
January 26 – March 20	<i>National Assessment of Educational Progress/ Trial Urban District Assessment</i>	NAEP/TUDA	Selected schools	Federal
January 26– February 20	<i>i-Ready Diagnostic Test² AP2</i>	i-Ready	Grades K-8 ³	State ¹
March 2 - April 17	<i>Florida Alternate Assessment Performance Task⁴</i> <i>English Language Arts and Mathematics</i>	FAA	Grades 3-8	Federal and State
	<i>Writing</i>		Grades 4-8	
	<i>Science</i>		Grade 5 and 8	
	<i>End-of-Course Assessment (Civics)</i>		Grade 7	
March 2 – 19	<i>Scholastic Aptitude Test (SAT)²</i>	SAT	Grade 11 Grade 12, optional	State
March 9 – April 24	<i>Florida Alternate Assessment⁴</i> <i>English Language Arts</i>	FAA	Grade 9 and 10	Federal and State
	<i>Writing</i>		Grade 9 and 10	
	<i>End-of-Course Assessments: Algebra 1, Biology 1, Geometry, and U.S. History</i>		Grade 9-12, enrolled	
March 30 – April 10	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: Writing Test²</i>	B.E.S.T Writing	Grades 4-10	Federal and State
March 30 – May 29	<i>Florida Civic Literacy Exam²</i>	FCLE	Grade 9-12, enrolled	State
April 1 – 24	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP3)</i>	HMH Read 180	Grades 6-12 eligible ³	State
April 1 – 24	<i>Achieve 3000 LevelSet Assessment² (AP3)</i>	Achieve 3000	Grades 6 -12eligible ³	State
April 13 – May 29	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 3</i> <i>Reading</i> <i>Mathematics</i>	FAST: Star	K-2	State
April 24 – May 20	<i>International Baccalaureate External Written Examinations</i>	IB	Grades 11-12, enrolled and registered	Internationally Offered
April 23 – June 4	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 3</i> <i>Reading</i>	FAST: Star	PreK	State

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative: July 14, 2025

ADMINISTRATION WINDOW	DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
April 24 – June 8	<i>Cambridge Advanced International Certificate of Education Examinations</i>	AICE	Grades 10 -12, enrolled and registered	Internationally offered
May 1 – 29	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Retake and Grades 6-12, enrolled	
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Geometry</i>		Grades 6-12, enrolled	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments² Biology 1, Civics, and US History</i>	NGSSS EOC		
May 1 – 29	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 3 Reading</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal and State
	<i>Mathematics</i>		Grades 3 – 8	
May 1 – 29	<i>Statewide Science Assessments²</i>	Science	Grades 5 and 8	Federal and State
May 4 – 15	<i>Advanced Placement Exams</i>	AP	Grades 8-12, enrolled and registered	Nationally Offered
May 11 – 22	<i>Alternative Standardized Reading Assessment (i-Ready or ITBS)</i>	ASRA	Grade 3 ³	State ¹
July 13 - 24	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 9-12, eligible	
July 21 - 23	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 3 English Language Arts Reading</i>	FAST: CAI Summer	Grade 3 ² retained	State

**MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2025-2026 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12**

Tentative: July 14, 2025

SATURDAY COLLEGE ENTRANCE EXAMINATIONS ¹ NATIONALLY OFFERED FOR INTERESTED, REGISTERED STUDENTS					
SAT and SAT Subject Test Dates ²		ACT Test Dates ²		CLT Test Dates ³	
August 23, 2025		September 6, 2025		August 16, 2025	
September 13, 2025		October 18, 2025		October 11, 2025	
October 4 2025		December 13, 2025		November 8, 2025	
November 8, 2025		February 14, 2026		January 24, 2026	
December 6, 2025		April 11, 2026		March 21, 2026	
March 14, 2026		June 13, 2026		May 16, 2026	
May 2, 2026		July 11, 2026			
June 6, 2026					
SCHOOL DAY ADMINISTRATION ⁴ All administrations are College Reportable (CR) unless otherwise noted as Non-college reportable (NCR)					
SAT		ACT ⁵		CLT	
October 1 – 31, 2025		October 14 – 24, 2025 (October 14, CR or October 14 – 24, NCR)		September 18, 2025	March 12, 2026
March 2 – 19, 2026 ⁶		October 28 – November 7, 2025 (Oct. 28, CR or Oct. 28 – Nov. 7, NCR)		October 22, 2025	April 16, 2026
April 1 – 17, 2026 ⁷		March 10 – 19, 2026 (March 10, CR or March 10 - 20, NCR)		December 3, 2025	June 11, 2026
				February 19, 2026	

¹Please note that the inclusion of an exam in this list does not guarantee its acceptance by all colleges and universities. It is advisable to check with the desired institution to determine if they accept a specific exam as part of their application process.

²SAT Sunday administrations usually occur the day after each Saturday test date for students who cannot test on Saturday due to religious observance.

³Remotely proctored administration.

⁴Optional School Day administration opportunities. Schools are responsible for all test fees, unless otherwise noted.

⁵Per ACT policy, schools may only participate in one ACT School Day administration per semester. In the selected window, either College Reportable or Non-college reportable administration may be offered. Schools may not offer both during the same window.

⁶Statewide administration for all 11th Grade students (funded by FLDOE); optional for 12th Grade students.

⁷Non-College reportable administration for seniors only. Schools are responsible for all test fees.

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE

CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2025-2026, GRADOS PreK-12º

Provisional: 14 de julio de 2025

El calendario se actualizará periódicamente a medida que se obtenga información adicional sobre las pruebas del Distrito, estatales, nacionales e internacionales administradas a los estudiantes en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, y desarrollos relacionados con COVID-19.

PERÍODO DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
del 14 al 25 de julio	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Florida Standards Assessments: End-of-Course Assessments Algebra 1²</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 9-12, eligible	Federal y estatal
del 22 al 24 de julio	<i>Alternative Assessment for Grade 3 Promotion (ITBS)</i>	AAGTP	Grado 3, <i>estudiantes retenidos</i>	Estatal ¹
del 14 de agosto al 12 de septiembre	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP1)</i>	HMH Read 180	Grados 6-12, elegibles ³	Estatal
del 14 de agosto al 12 de septiembre	<i>Achieve 3000 Level Set Assessment² (AP1)</i>	Achieve 3000	Grades 11-12 eligible ³	State
del 14 de agosto al 19 de septiembre	<i>Interim Assessment Tests (Baseline): Science², Biology 1²</i>	BBA	Grados 5, 8, Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	Estatal ¹
del 15 de agosto al 26 de septiembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Progress Monitoring PM 1 Reading</i>	FAST: Star	PreK	Estatal
del 14 de agosto al 26 de septiembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Progress Monitoring (PM) 1 Reading Math</i>	FAST: Star	K-2	Estatal
del 14 de agosto al 26 de septiembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 1 Reading - Math -</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal y estatal
del 28 de agosto al 19 de diciembre	<i>Fitness Pretest</i>	Fitness	Grados 2-12	Distrito
del 8 de septiembre al 3 de octubre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Florida's Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Algebra 1 and Geometry²</i>	BEST EOC	Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments Biology 1, Civics, and US History²</i>	NGSSS EOC		
del 15 de septiembre al 17 de octubre	<i>i-Ready Diagnostic Test² (AP1)</i>	i-Ready	Grados K-8 ³	Estatal ¹
del 22 de septiembre al 10 de octubre	<i>Florida Standards Alternate Assessment – Performance Task Grade 10 ELA Make up Algebra 1 EOC Make up</i>	FAA	Grades 9-12, eligible ⁴	Federal and State
1 al 31 de octubre	<i>Preliminary SAT / National Merit Scholarship Qualifying Test</i>	PSAT / NMSQT	Grado 9, <i>Opcional</i>	Ofrecido a nivel nacional
			Grado 10	Estatal
			Grado 11, <i>Opcional</i>	Ofrecido a nivel nacional
1 al 31 de octubre	<i>Preliminary SAT 8/9</i>	PSAT 8/9	Grados 8 & 9, <i>opcional</i>	Ofrecido a nivel nacional
24 de octubre - 14 de noviembre	<i>International Baccalaureate External Written Examinations</i>	IB	Grades 11-12, enrolled and registered	Ofrecido internacionalmente
4 de noviembre al 19 de diciembre	<i>Florida Civic Literacy Exam</i>	FCLE	Grade 9-12, <i>para estudiantes matriculados</i>	Estatal
del 12 al 21 de noviembre	<i>Naglieri Nonverbal Ability Test²</i>	NGAT	Grado 1	Distrito
del 1 al 19 de diciembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Algebra 1 and Geometry²</i>	B.E.S.T. EOC	Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
	<i>Florida Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments Biology 1, Civics, and US History²</i>	NGSSS EOC		
del 1 de diciembre al 23 de enero	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 2 Reading Math</i>	FAST: Star	K-2	Estatal
del 1 de diciembre al 23 de enero	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 2 Reading Math</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal y estatal

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2025-2026, GRADOS PreK-12º
Provisional: 14 de julio de 2025

PERÍODO DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
del 5 de diciembre al 12 de febrero	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 2 Reading</i>	FAST: Star	PreK	Estatal
del 5 al 30 de enero	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP2)</i>	HMH Read 180	Grados 6-12, elegibles ³	Estatal ¹
del 5 al 30 de enero	<i>Achieve 3000 Level Set Assessment² (AP2)</i>	Achieve 3000	Grados 11-12 elegible ³	State
del 5 de enero al 13 de febrero	<i>Mid-Year Assessments² Algebra 1, Geometry,</i>	MYA	Grados 6-12, <i>EOC para estudiantes matriculados</i>	Distrito
del 12 de enero al 27 de abril	<i>Fitness Posttest</i>	Fitness	Grados 2 - 12	Distrito
del 12 de enero al 13 de marzo	<i>Accessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Language Learners (ACCESS for ELLs)²</i>	ACCESS for ELLs	Grados K-12, <i>todos los estudiantes actuales de ELL</i>	Federal y estatal
del 20 de enero al 27 de febrero	<i>Mid-Year Assessments² Science, Biology 1, United States History, and Civics</i>	MYA	Grados 5, 8	Distrito
del 20 de enero al 1 de mayo	<i>Grade 3 Reading Student Portfolio</i>	GTRSP	Grado 3	State ¹
26 de enero – 20 de marzo	<i>National Assessment of Educational Progress/ Trial Urban District Assessment</i>	NAEP/TUDA	Escuelas seleccionadas	Federal
del 26 de enero al 20 de febrero	<i>i-Ready Diagnostic Test² (AP2)</i>	i-Ready	Grados K-8 ³	Estatal ¹
2 de marzo - 17 de abril	<i>Florida Standards Alternate Assessment English Language Arts and Mathematics</i>	FAA	Grados 3-8 ⁴	Federal y estatal
	<i>Writing</i>		Grados 4-8 ⁴	
	<i>Science</i>		Grados 5 y 8 ⁴	
	<i>End-of-Course Assessment (Civics)</i>		Grado 7 ⁴	
del 2 al 19 de marzo	<i>Scholastic Aptitude Test (SAT)</i>	SAT	Grade 11	Estatal
			Grade 12, optional	
del 9 de marzo al 24 de abril	<i>Florida Standards Alternate Assessment English Language Arts</i>	FAA	Grados 9 y 10 ⁴	Federal y estatal
	<i>Writing</i>		Grados 9 y 10 ⁴	
	<i>End-of-Course Assessments: Algebra 1, Biology 1, Geometry, and U.S. History</i>		Grados 9-12 <i>estudiantes matriculados</i> ⁴	
30 de marzo – 10 de abril	<i>Writing Test</i>	B.E.S.T. Writing	Grades 4-10, selected students	Federal
30 de marzo – 29 de mayo	<i>Florida Civic Literacy Exam</i>	FCLE	Grade 9-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Estatal
del 1 al 24 de abril	<i>HMH Read 180/System 44 Phonics Inventory & Reading Inventory (AP3)³</i>	HMH Read 180	Grados 6-12, elegibles ³	Estatal ¹
del 1 al 24 de abril	<i>Achieve 3000 Level Set Assessment² (AP3)</i>	Achieve 3000	Grados 11-12 elegible ³	State
del 13 de abril al 29 de mayo	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 3 Reading Math</i>	FAST: Star	K-2	Estatal
del 24 de abril al 20 de mayo	<i>International Baccalaureate External Written Examinations</i>	IB	Grados 11-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Ofrecido a nivel internacional
del 23 de abril al 4 de junio	<i>Florida Assessment of Student Thinking Progress Monitoring PM 3 Reading</i>	FAST: Star	PreK	Estatal
del 24 de abril al 8 de junio	<i>Cambridge Advanced International Certificate of Education Examinations</i>	AICE	Grados 9-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Ofrecido a nivel internacional
del 1 al 29 de mayo	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Florida's Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Retake and Grades 6-12, enrolled	
	<i>Florida's Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Geometry²</i>		Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
	<i>Florida Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments Biology 1, Civics, and US History²</i>	NGSSS EOC		
del 1 al 29 de mayo	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 3 Reading² Math²</i>	FAST: CAI	Grados 3 – 10	Federal y estatal
del 1 al 29 de mayo	<i>Statewide Science Assessments -Paper</i>	Science	Grados 5 y 8	Federal y estatal

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2025-2026, GRADOS PreK-12º
Provisional: 14 de julio de 2025

PERÍODO DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
del 4 al 15 de mayo	<i>Advanced Placement Exams</i>	AP	Grados 8-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Ofrecido a nivel nacional
del 11 al 22 de mayo	<i>Alternative Standardized Reading Assessment (i-Ready or ITBS)</i>	ASRA	Grado 3 ³ <i>estudiantes elegibles</i>	Estatat ¹
del 13 al 24 de julio	<i>Florida Standards Assessments: End-of-Course Assessments Algebra 1²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Grados 9-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
del 21 al 23 de julio	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 3 English Language Arts Reading</i>	FAST: CAI Summer	Grade 3, retained	State

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2025-2026, GRADOS PreK-12º
Provisional: 14 de julio de 2025

**EVALUACIONES SERÁN ADMINISTRADAS
SEGÚN SEAN NECESARIAS**

DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
<i>Aprenda La Prueba de los Logros en Español Segunda Edición</i> Decisión de colocación para el Programa de Superdotados, <i>Aprendices del Inglés (English Language Learners, ELL)</i>	APRENDA	Grados Kindergarten-12, <i>estudiantes elegibles [colocados en asignaturas para estudiantes superdotados (gifted)]</i>	Estatad
<i>Ages & Stages Questionnaire, Third Edition</i> Administrado a los estudiantes de Head Start/Early Head Start dentro de los 45 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa.	ASQ-3	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Armed Services Vocational Aptitude Battery (ASVAB)</i> Administered to students enrolled in Junior Reserve Officers' Training Corps (JROTC)	ASVAB	Grades 11-12	State
<i>COR Advantage (Initial)</i> Administrado a estudiantes de ESE dentro de los 30 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa de PreK. Administrado del 1 al 15 de marzo para estudiantes de ESE que salen del programa de PreK.	COR	PreK ESE	State
<i>Devereux Early Childhood Assessment for Preschoolers, Second Edition</i> Administrado a los estudiantes de Head Start dentro de los 45 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa.	DECA-P2	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Preschool Language Scales-5 Screening Test</i> Administrado a los estudiantes de Head Start dentro de los 45 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa.	PLS-5	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Florida Standards Alternate Assessment (FSAA) – Datafolio</i> Períodos de recopilación de datos: septiembre del 2024, noviembre del 2024 y marzo del 2025	FAA	<i>SPED, estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
Artes del Lenguaje en Inglés (<i>English Language Arts, ELA</i>) - Lectura y Escritura		Grados 3-10	
Matemáticas		Grados 3-8	
NGSSS en Ciencias		Grados 5 y 8	
Pruebas de Fin de Curso (<i>End of Course Assessments, EOC</i>) en (Álgebra 1, Biología 1, Cívica, Geometría, Historia de los Estados Unidos)		Grados 9-12, <i>estudiantes elegibles matriculados</i>	
<i>Industry Certification Examination</i> Instrumentos de evaluación desarrollados por agencias reguladoras federales o estatales que conducen a la obtención de licencias.	ICE	Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles matriculados</i>	Federal y estatal
<i>The Iowa Tests (Iowa Tests of Basic Skills and Iowa Tests of Educational Development)</i> Decisiones de colocación para el Programa de Superdotados Opción ACCEL	ITBS/ITED	Grados Kindergarten-12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
<i>Miami-Dade County Oral Language Proficiency Scale Revised</i> Decisiones de colocación para ESOL Salida del programa ESOL: (solo si sale de Kindergarten a través de un Comité ELL antes de la administración de ACCESS 2.0 para los estudiantes ELL en la primavera)	M-DCOLPS-R	Grado Kindergarten, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal and Estatal
<i>Online Comprehensive English Language Learning Assessment</i> Decisiones de colocación para ESOL Ampliación de servicios para el programa ESOL.	Online CELLA	Grados 1-12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
<i>Florida's Postsecondary Education Readiness Test</i> Colocacion en Matricula Dual, puntuación comparativa para el EOC de Álgebra 1	PERT	Grados 9-12	Estatad

Notas:

¹ Evaluación seleccionada por el distrito para cumplir con el mandato estatal y / o federal.

² Designa pruebas basadas únicamente en computadoras, con adaptaciones disponibles por escrito para estudiantes elegibles con discapacidades.

³ Los siguientes estudiantes de todas las escuelas deben participar en el monitoreo del progreso, como se especifica en el calendario:

- Grados K-8 i-Ready
 - AP1: i-Ready Reading and Mathematics, all students (including Algebra 1 and Geometry)
 - AP2: i-Ready Reading, all students; Mathematics all students; optional for those enrolled in Algebra or Geometry
 - AP3: i-Ready Reading, only eligible Grade 3 students as the Alternative Standardized Reading Assessment (ASRA)
- Grados 6-12 HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment
 - AP1, AP2, and AP3: only FAST PM3 (2025) Level 1 and 2 and Retakers
- Grados 11 – 12 Achieve 3000 LevelSet Assessment
 - AP1, AP2, and AP3: students enrolled in Developmental Language Arts through ESOL courses (1-4).
- ⁴ Only includes ESE students exempted from standardized testing at these grade levels.

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2025-2026, GRADOS PreK-12º
Provisional: 14 de julio de 2025

EXAMENES DE INGRESO UNIVERSITARIO DE LOS SÁBADOS¹
OFERTA NACIONAL PARA ESTUDIANTES INTERESADOS Y REGISTRADOS

Fechas de examen de SAT y SAT Subject²	Fechas del examen ACT	Fechas del examen CLT³	
23 de agosto de 2025	6 de septiembre de 2025	16 de agosto de 2025	
13 de septiembre de 2025	18 de octubre de 2025	11 de octubre de 2025	
4 de octubre de 2025	13 de diciembre de 2025	8 de noviembre de 2025	
8 de noviembre de 2025	14 de febrero de 2026	24 de enero de 2026	
6 de diciembre de 2025	11 de abril de 2026	21 de marzo de 2026	
14 de marzo de 2026	5 de junio de 2026	16 de mayo de 2026	
2 de mayo de 2026	11 de julio de 2026		
6 de junio de 2026			

ADMINISTRACIÓN DEL DÍA ESCOLAR⁴

Todas las administraciones son reportables a la universidad a menos que se indique lo contrario.

SAT	ACT ⁵	CLT	
1 al 31 de octubre de 2025	14 al 24 de octubre de 2025 (14 de octubre, CR o 14 al 24 de octubre, NCR)	18 de septiembre de 2025	19 de febrero de 2026
2 al 19 de marzo de 2026 ⁷	28 de octubre – 7 de noviembre de 2025 (28 de octubre, CR o 28 de octubre – 7 de noviembre, NCR ⁸)	22 de octubre de 2025	12 de marzo de 2026
1 al 17 de abril de 2026 ⁶	10 al 19 de marzo de 2025 (10 de marzo, CR o 10 al 20 de marzo, NCR)	3 de diciembre de 2025	16 de abril de 2026
			11 de junio de 2025

¹Tenga en cuenta que la inclusión de un examen en esta lista no garantiza su aceptación por parte de todos los colegios y universidades. Es recomendable consultar con la institución deseada para determinar si aceptan un examen específico como parte de su proceso de solicitud.

² Las administraciones del SAT dominical generalmente ocurren el día después de cada fecha de prueba del sábado para los estudiantes que no pueden tomar la prueba el sábado debido a prácticas religiosas.

³ Administración supervisada remotamente.

⁴ Oportunidades opcionales de administración del día escolar. Las escuelas son responsables de todos los costos de los exámenes, a menos que se indique lo contrario.

⁵ Según la política de ACT, las escuelas solo pueden participar en una administración del Día Escolar de ACT por semestre. En la ventana seleccionada, se puede ofrecer administración reportable a la universidad o no reportable a la universidad. Es posible que las escuelas no ofrezcan ambos durante el mismo período.

⁶ Administración reportable fuera de la universidad solo para personas mayores.

⁷ Administración estatal para todos los estudiantes de 11.º grado (pagada por FLDOE); Opcional para estudiantes de 12º grado.



M-DCPS

BEFORE & AFTER SCHOOL CARE





Devon Aire K-8 Center

How To Sign Up and Pay for Before/After School Care and Story Hour

1. Create a parent portal using a google or apple account at Dadeschools.net OR the [Dadeschools app](#).
2. Register your child with a **PIN NUMBER** that is only accessible in-person at your child's school.
3. After registering your child wait **24-48 hours**.
4. Go to the **FOCUS** app on the portal.
5. You will find the **HSRI** link to purchase the insurance.
6. Fill out the emergency contact information. **You will not be able to pay if the emergency contact is not filled out.**
7. Upload the HSR insurance certificate on the bottom of the emergency contact page.
8. Once finished, click on your child's name and in the drop down you will find **"Purchase and Pay"**.
9. Add Before and After School Care/Story Hour to your cart.
(Please review and confirm you are selecting the correct program.)
10. Press the checkout button located at the bottom of the page and continue with payment. ([Check your email for confirmation of payment.](#))

Any questions regarding Before/After School and Story Hour please feel free to call 305-273-2131

ENROLL ONLINE NOW at www.K12StudentInsurance.com

HSR K-12 STUDENT INSURANCE PLANS

How to Enroll

Go to www.K12StudentInsurance.com

SCAN QR CODE
TO ENROLL



➤ To View the Plans & Rates

→ Go to **#1 Check Rates**

• Select your State: *Florida*

• Select your School District: Select either: *Miami Dade County Public or Miami Dade Charter*

➤ To Purchase Coverage

• Go to **#2 Enroll Now**

• Add Student & Coverage

1. Enter your Student's First Name.

2. Select State Where your Student's School is Located: *Florida*

3. Select your Student's School District: *Miami Dade County Public or Miami Dade County Charter*

4. Select your Student's Campus: Pick Campus from Drop Down: *Name of School*

5. Select your Student's Campus Type: *Elementary / Middle School / High School*

6. Click the "Add Student" button.

7. Select your Student's Coverage: *24 Hour inc Athl & Activities Exc Football (\$63) or At School Exclude Athletics (\$13)*

• **Continue** to add each student by clicking on the "Add Another Student" button until all your students are added.

• Click the "Next" button when all your students are added.

• Enter the First Name, Last Name, Email Address and Mailing Address of the Account Holder (Parent/Guardian Details).

• Enter the Student Details for each student (*Note: for Grade, select Other*) then click the "Next" button.

• Create a new account or login to your existing one. (*Note: You will be able to reuse your account each school year*).

• Review the Selected Plans and Payable Amount, then click the "Pay Now" button.

• Enter your Credit Card details then click the "Pay Now" button.

• Click the "Download ID Card" button to download your ID Card(s) and/or print the page to save a copy of your receipt.



K12 Accident Plans available through your school include:

At-School-Accident Only, 24-hour Accident Only, Extended Dental & Football.

If you have questions, please call us at 1-866-409-5733.

Accident coverage underwritten by National Union Fire Insurance Company of Pittsburg, Pa.

INSCRIBIRSE EN LÍNEA AHORA en www.K12StudentInsurance.com

HSR K-12 PLANES DE SEGURO PARA ESTUDIANTES

Cómo Inscribirse

Ir a www.K12StudentInsurance.com

Scan QR Code
To Enroll



➤ Para ver los planes y tarifas:

• Ir a **#1 Check Rates**

• Elige tu estado: *Florida*

• Elige tu distrito escolar: *Miami Dade County Public or Miami Dade Charter*

➤ Para comprar cobertura:

• Ir a **#2 Enroll Now**

• Agregar Estudiante y Cobertura

1. Escribe el nombre de tu Estudiante.

2. Seleccione el estado donde se encuentra la escuela de su estudiante: *Florida*

3. Seleccione el distrito escolar de su estudiante: *Miami Dade County Public or Miami Dade Charter*

4. Seleccione el campus de su estudiante: Elija del menú desplegable: *Name of School*

5. Seleccione el tipo de campus de su estudiante: *Elementary / Middle School / High School*

6. Clic el botón "Agregar Estudiante"

7. Selecciona la Cobertura de tu Estudiante: *24 Hour inc Athl & Activities Exc Football (\$63) or At School Exclude Athletics*

• **Continúe agregando a cada estudiante haciendo clic en el botón "Agregar otro estudiante" hasta que se agreguen todos sus estudiantes.**

• Haga clic en el botón "Next" cuando todos sus estudiantes estén agregados.

• Ingrese el nombre, apellido, correo electrónico y dirección postal del titular de la cuenta (detalles de padre/tutor).

• Ingrese los detalles del estudiante para cada estudiante (*Nota: para Calificación, seleccione Other*) Después haga clic en el botón "Next"

• Cree una nueva cuenta o incie sesión en la existente. (*Nota: Podrás reutilizar tu cuenta cada año escolar.*)

• Revise los planes seleccionados y el monto a pagar, luego haga clic en el botón "Pay Now"

• Ingrese los datos de tu Tarjeta de Crédito luego haga clic en el botón "Pay Now"

• Haga clic el botón "Download ID Card" para descargar su tarjeta de identificación y/o imprimir la página para guardar una copia de su recibo.



Planes de Accidentes K12 disponibles a través de su escuela incluyen:

En La Escuela Solo Accidentes, 24 horas Solo Accidentes, Odontología Extendido & Fútbol.

Si tiene preguntas, llámenos al 1-866-409-5733.

Accident coverage underwritten by National Union Fire Insurance Company of Pittsburg, Pa.



● Devon Aire K-8 Center

BEFORE & AFTER SCHOOL CARE AND STORY HOUR

Before School Care



From
7AM- 8:25AM



\$6.00 per day
paid monthly



Drop off directly in
cafeteria



Breakfast provided

After School Care



From end of school
day till 6PM



\$12.00 per day
paid monthly



Pick up in main office



Snack provided

Story Hour



From 1:50PM - 3:05PM
NO WEDNESDAYS



\$6.00 per day
paid monthly



Pick up located in the
front of the school

Questions? Feel free to call (305)- 273 2131



WWW.DEVONAIREK8.NET

Monthly online Payment Date Range and Monthly Service Periods
Annual Program Operates from Thursday, August 14, 2025, through Thursday, June 04, 2026

Monthly online "Purchase and Pay." Date Ranges 	Monthly Service Periods 	Number of Live Service Days Within This Service Period	Per Student Fee for Each Service Period and Program			
			Before School Program \$6.00 Rate MTWTF	STORY HOUR PROGRAM \$6.00 RATE MTTF (4 DAYS ONLY) NO WED	AFTER SCHOOL PROGRAM <u>Free</u> <u>or Reduced</u> <u>Lunch Rate</u> \$11.00 RATE MTWTF	AFTER SCHOOL PROGRAM <u>REGULAR</u> \$12.00 RATE MTWTF
Aug. 04 – Aug. 13	August 8/14/25 – 8/29/25	12	72.00	60.00 10 days	132.00	144.00
Aug. 25 – Aug. 29	September 9/02/25 – 9/30/25	20	120.00	96.00 16 days	220.00	240.00
Sep. 15 – Sept. 20	October 10/01/25 – 10/31/25	22	132.00	102.00 17 days	242.00	264.00
Oct. 15 – Oct. 20	November 11/04/25 – 11/21/25	13	78.00	60.00 10 days	143.00	156.00
Nov. 15 – Nov. 20	December 12/01/25 – 12/19/25	15	90.00	72.00 12 days	165.00	180.00
Dec. 15 – Dec. 20	January 01/05/26 – 01/30/26	18	108.00	84.00 14 days	198.00	216.00
Jan. 15 – Jan. 20	February 02/02/26 – 02/27/26	19	114.00	90.00 15 days	209.00	228.00
Feb. 15 – Feb. 20	March 03/02/26 – 03/31/26	16	96.00	78.00 13 days	176.00	192.00
Mar. 15 – Mar. 20	April 04/01/26 – 04/30/26	21	126.00	96.00 16 days	231.00	252.00
Apr. 15 – Apr. 20	May and June 05/01/26 – 06/04/26	24	144.00	102.00 17 days	264.00	288.00
10 SERVICE PAYMENTS		Total: 180 days	-----	Last day is 06/01/26	-----	-----
	FOCUS APP "Purchase and Pay" option is blocked once the program service period goes live. If this occurs, please call your site Program Manager					

Need Help Paying for Child Care / Early Education?

**You may be eligible for child care
financial assistance!**

School Readiness program helps low income families pay for the cost of high quality early care and education.

How to Qualify

- Parent must work or attend an educational program a minimum 20 hours a week
- Parents must apply for school readiness in the county of residence
- Family income must be at or below 150% of Federal Poverty Level (FPL) for eligibility

2022 Federal Poverty Guidelines (up to 150% FPL)

Household Size	Maximum Annual Gross Income
2	27,465
3	34,545
4	41,625
5	48,705
6	55,785
7	62,865
8	69,945

For more
information visit
elcmdm.org
or scan the code



Early Education. Lifelong Success.



Sponsored by the Early Learning Coalition of Miami-Dade/Monroe and the State of Florida.

Ou Bezwen Èd pou Peye pou Gadri / Edikasyon Prekòs?

Ou ka petèt elijib pou asistans finansyè pou gadri a!

Pwogram Preparasyon Lekòl (School Readiness) la ede fanmi ki gen revni ki ba yo peye depans pou swen ak edikasyon prekòs kalite siperyè yo.

Kijan pou Kalifye

- Fòk paran an travay oswa patisipe nan yon pwogram edikatif pandan omwen 20 èdtan pa semèn
- Paran yo dwe aplike pou preparasyon lekòl la nan konte kote y ap viv la
- Revni fanmi an dwe nan nivo oswa enferyè ak 150% nan Nivo Povrete Federal (FPL) la pou yo kapab elijib

Direktiv Federal sou Povrete 2022 (jiska 150% FPL)

Gwosè Fanmi an	Revni Brit Anyèl Maksimòm
2	27,465
3	34,545
4	41,625
5	48,705
6	55,785
7	62,865
8	69,945

Pou jwenn plis enfòmasyon, ale sou elcmdm.org oswa eskane kòd la



Aplike Jodi a Menm!

<http://bit.ly/ELCFreeChildCare>

www.elcmdm.org

305-646-7220

Edikasyon Prekòs. Reyisit Pandan Tout Lavi.



Se Early Learning Coalition of Miami-Dade/Monroe ansanm ak Eta Florida ki esponsòriz li.

¿Necesita Ayuda Para Pagar por el Cuidado Infantil/Educación Temprana?

¡Usted puede ser elegible para recibir asistencia financiera para el cuidado infantil!

El programa **School Readiness** puede ayudar a las familias de bajos ingresos a pagar el alto costo del cuidado y la educación temprana de calidad.

Cómo calificar

- Los padres deben trabajar o asistir a un programa educativo un mínimo de 20 horas a la semana
- Los padres deben solicitar la preparación escolar en el condado de residencia
- El ingreso familiar debe ser igual o inferior al 150 % del nivel federal de pobreza (FPL, por sus siglas en inglés) para ser elegible

Directrices federales de pobreza de 2022
(elegibilidad inicial hasta el 150 % del FPL)

Tamaño del grupo familiar	Ingreso bruto anual máximo
2	27,465
3	34,545
4	41,625
5	48,705
6	55,785
7	62,865
8	69,945

Para obtener más información, visite elcmdm.org o escanee el código



¡Aplique hoy!

<http://bit.ly/ELCFreeChildCare>

www.elcmdm.org

305-646-7220

Educación temprana. Éxito de por vida.

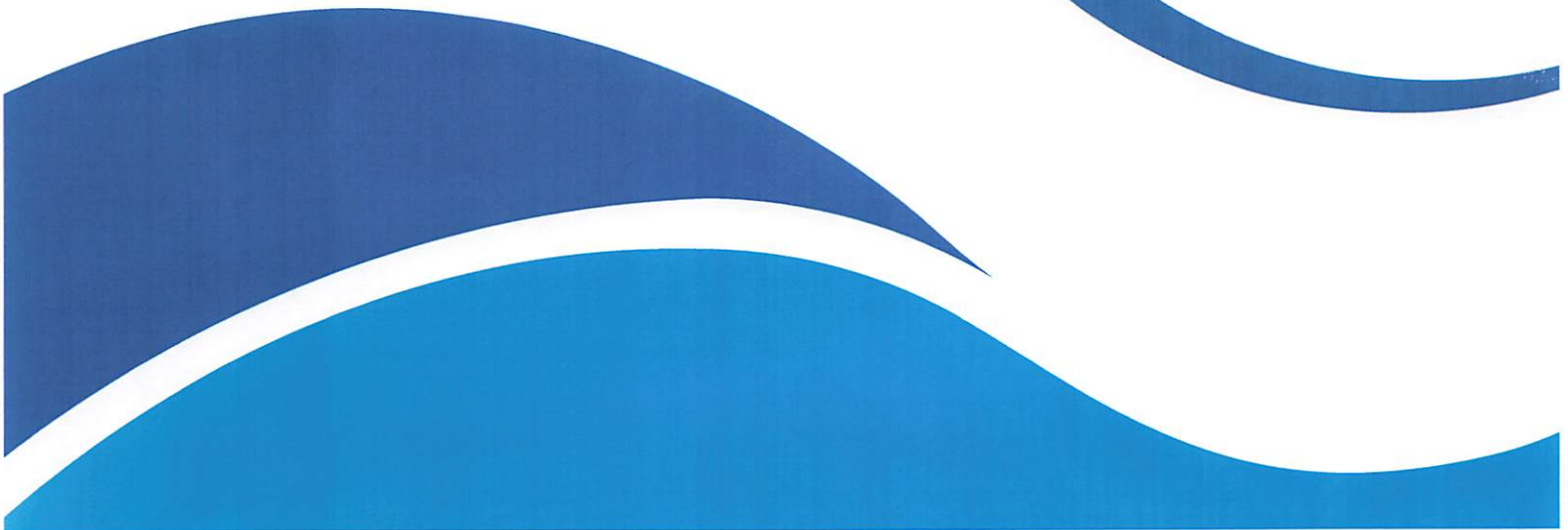


Patrocinado por la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe y el Estado de Florida.



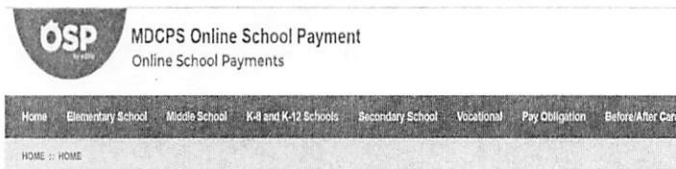
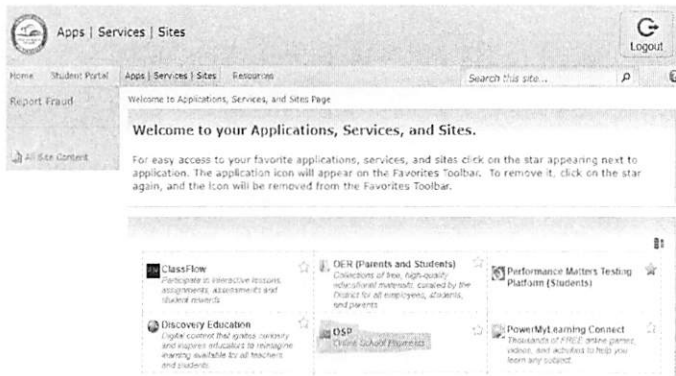
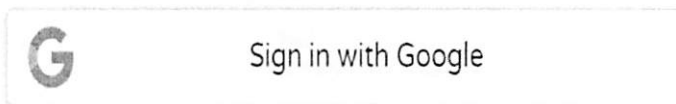
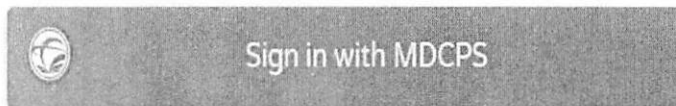
M-DCPS

VPK





**Available
NOW through**
www3.dadeschools.net



Sign in with MDCPS

1. Log in to Student or Parent Portal
2. Username: student id
3. Password: 2-digit month, 2-digit day, 2-digit year, and their initials lowercase
4. Click on Apps/Services/Sites
5. Click on the OSP Online School Payments
6. Click on your child's School Level & School
7. Make a payment

OR

Sign in with Apple

1. Use your Apple ID to sign into Rapid Identity Community Portal.
2. Follow the login instructions

OR

Sign in with Google

1. Sign in to continue to Rapid Identify.
2. Follow the login instructions.

(This will display the VPK increments available for payment)*

***ONLY VISA OR MASTERCARD
DEBIT & CREDIT CARDS ACCEPTED**

**For Questions or Concerns, Please Contact the Department of Early
Childhood Programs at 305-995-1495**

Devon Aire K-8 Center
2025 – 2026 School Year
Fees for Pre-Kindergarten Fee-Supported
Program

SERVICE PERIOD. #	ACTIVITY PAYMENT WINDOW OPENS on OSP	20 DAY SERVICE PERIOD		REGULAR \$15/DAY	*INCOME SURVEY ELIGIBLE \$12/DAY	OSP PAYMENT DEADLINE DUE BY
				FEE PER CHILD PER SERVICE PERIOD		
1	Monday, August 4	Aug 14 - Sept 11	20	\$300.00	\$240.00	8/13/2025
2	Tuesday, September 2	Sept 12 - Oct 13	20	\$300.00	\$240.00	9/11/2025
3	Wednesday, October 1	Oct 14 - Nov 12	20	\$300.00	\$240.00	10/13/2025
4	Tuesday, November 4	Nov 13 - Dec 17	20	\$300.00	\$240.00	11/12/2025
5	Monday, December 1	Dec 18 - Jan 30	20	\$300.00	\$240.00	12/17/2025
6	Tuesday, January 20	Feb 2 - March 2	20	\$300.00	\$240.00	2/2/2026
7	Tuesday, February 17	March 3 - April 8	20	\$300.00	\$240.00	3/3/2026
8	Monday, March 30	April 9 - May 6	20	\$300.00	\$240.00	4/8/2026
9	Monday, April 27	May 7 - June 4	20	\$300.00	\$240.00	5/6/2026
		TOTAL	180	\$2,700.00	\$2,160.00	

**Devon Aire K-8 Center
2025 – 2026 School Year
Fees for Pre-Kindergarten Fee-Supported
Program**

*The Income Survey Eligible rate is for parents/guardians that have been directly certified or have completed an income survey and are approved for the reduced rate. The income survey results are based on the Federal Income Eligibility Guidelines set by the USDA. The income survey is online at incomesurvey.dadeschools.net and on the Parent Portal. Reduced rate is effective starting on the next 20 - day service period following the approval date.

- NO REFUNDS OR CREDITS FOR ABSENCES -

01/16/2025



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Department of Early Childhood Programs
FEE-SUPPORTED PREKINDERGARTEN AFTERNOON PROGRAM

FINANCIAL RESPONSIBILITY FORM

Please be advised of the following regarding the Community Education
Fee-Supported Prekindergarten Program at

Devon Aire K-8 Center

1. Class hours are from 8:20 a.m. - 1:50 p.m., Monday - Friday. The Voluntary Prekindergarten (VPK) Program is free of charge from 8:20 a.m. -11:20 a.m. The Fee-Supported Prekindergarten Afternoon Program is from 11:20 a.m. - 1:50 p.m. and is \$15 a day.
2. VPK students that are directly certified or approved after completing an Income Survey will qualify for a reduced daily fee of \$12. Parents can complete the online survey at *incomesurvey.dadeschools.net*. The Income Survey reduced rate is effective starting the first day of the next service period after the approval date is posted and is not retroactive.
3. Fees must be paid on time and in full based on the Service Period Payment Schedule. Failure to make payments prior to the last day of the activity window posted on the Online School Payment website (OSP) **WILL** result in your child(ren) being withdrawn from the Prekindergarten Afternoon Program and the child (ren) will have to be picked up at 11:20 a.m. **LATE PAYMENTS WILL NOT BE ACCEPTED UNDER ANY CIRCUMSTANCES**. By signing this document, you acknowledge and agree to this policy in full.
4. There are **NO** refunds or credits due to absences.
There are **NO** refunds or credits due to withdrawals within a service period.
5. I will purchase lunch from the cafeteria for an additional fee or provide lunch for my child.

I have received, read and acknowledged the policies outlined above and I understand that this form will be kept in my child's file as an official document.

Student Name (Please Print)

Date _____

Parent or Guardian Print Name

Parent or Guardian Signature



M-DCPS

DEVON AIRE K-8 CENTER

2025-2026

Please complete, sign and return the following forms to your child's teacher by August 22nd, 2025.

Por favor completar, firmar y retornar los siguientes formularios al profesor/a de su hijo/a el 22 de Agosto del 2025.



DEVON AIRE K-8 CENTER

EDUCATIONAL EXCELLENCE SCHOOL ADVISORY COUNCIL

Dear Parents, Teachers, and Students:

Are you interested in improving our school and increasing student achievement? Are you interested in getting actively involved with others in developing a plan to maintain the high educational standards of our school? Miami-Dade County Public Schools and Devon Aire K-8 Center are pursuing this mission through the Educational Excellence School Advisory Council (EESAC) with input from parents, community leaders, teachers, students, administrators, and support staff. The EESAC consists of members from each of these representative groups.

The EESAC is responsible for developing an annual School Improvement Plan (SIP) and must monitor its progress throughout the school year. Council members are able to make suggestions concerning academic achievement, educational strategies, and future school objectives and goals. **Council meetings are held once a month and members must be committed to regular attendance. EESAC members annually determine the time, dates, and location of the council meetings.**

As the EESAC looks forward to the 2025-2026 school year and the development of a new SIP, it is seeking interested individuals to serve on this important advisory group. Currently, parent representative positions are open to participate on this council. **If you are interested in serving on the EESAC, please complete the information below and return it to school with your child or drop off the form in the main office by Tuesday, August 18, 2025.**

EESAC Parent Representative Ballot forms will be send home with your child on Thursday, August 21, 2025. Please complete the ballot and return it with your child to their homeroom teacher no later than Wednesday, August 27, 2025. If you require any additional information concerning EESAC and its purpose, please feel free to contact the school at 305-274-7100.

Respectfully,

Janelle Turner
UTD Steward

Please return to your child's homeroom teacher.

Name _____

Child's Name _____ **Teacher/Grade** _____

Home Phone _____ **Work Phone** _____ **Occupation** _____

****Teachers please submit to Ms. Rebecca Verdeja.**

HOMEROOM TEACHER: _____

Acknowledgment of Receipt and Review

Each parent/guardian of a student and each student enrolled in Miami-Dade County Public Schools must sign and return this page to the student's school to acknowledge that he/she has accessed the online version or obtained a copy of the Code of Student Conduct. In addition, this page serves as acknowledgement that you have reviewed the Code of Student Conduct with your child. Each school will maintain records of such signed statements.

The online version of the Code of Student Conduct in English, Spanish, and Haitian-Creole can be located in the Parent Portal or by accessing through the following website address:

codeofconduct.dadeschools.net

If you do not have internet access to obtain a copy of the Code of Student Conduct, please visit your child's school to obtain a copy.

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the Code of Student Conduct through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the Code of Student Conduct with my child.

Parent's/Guardian's Signature

Date

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the Code of Student Conduct through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the Code of Student Conduct with my parent/guardian.

Student's Name

Date



RETURN TO STUDENT'S SCHOOL WITHIN FIVE (5)
SCHOOL DAYS UPON RECEIVING NOTIFICATION TO
REVIEW THE CODE OF STUDENT CONDUCT



HOMEROOM TEACHER: _____

Confirmación de recibo y revisión

Cada padre/tutor de un estudiante y cada estudiante matriculado en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade debe firmar y entregar esta página a la escuela del estudiante para confirmar que ha accedido a la versión en línea u obtenido una copia del *Código de Conducta del Estudiante*. Además, esta página sirve de confirmación que usted ha revisado el *Código de Conducta del Estudiante* con su hijo. Cada escuela mantendrá archivos de dichas declaraciones firmadas.

La versión en línea del *Código de Conducta del Estudiante* en inglés, español y haitiano criollo se encuentra en el Portal para Padres de Familia (*Parent Portal*) o accediendo el siguiente sitio web:

codeofconduct.dadeschools.net

Si usted no tiene acceso a Internet para obtener una copia del *Código de Conducta del Estudiante*, por favor, visite la escuela de su hijo para obtener una copia.

Confirmando recibo de la notificación con respecto al acceso o la obtención de una copia del *Código de Conducta del Estudiante* mediante el Portal para Padres de Familia (*Parent Portal*) o mediante el sitio web de Internet y que he leído y discutido el *Código de Conducta del Estudiante* con mi hijo.

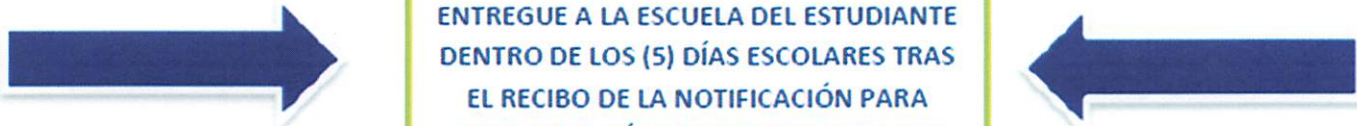
Firma del Padre de Familia / Tutor

Fecha

Confirmando recibo de la notificación con respecto al acceso o la obtención de una copia del *Código de Conducta del Estudiante* mediante el Portal para Padres de Familia (*Parent Portal*) o mediante el sitio web de Internet y que he leído y discutido el *Código de Conducta del Estudiante* con mi padre/tutor.

Nombre del Estudiante

Fecha



ENTREGUE A LA ESCUELA DEL ESTUDIANTE
DENTRO DE LOS (5) DÍAS ESCOLARES TRAS
EL RECIBO DE LA NOTIFICACIÓN PARA
REVISAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL
ESTUDIANTE.

Homeroom Teacher: _____ Grade Level: _____



DEVON AIRE K-8 CENTER

DISMISSAL PLAN

Dear Parent:

In order for us to safely dismiss the students, we need to know how they go home at the end of the day. Please fill out this form and send it back to school.

My child _____ will be dismissed as follows:
(FIRST AND LAST NAME)

☐ Goes home with a parent or an adult listed on the emergency contact card.

☐ Walks home _____
(NAME OF PERSON HE/SHE WALKS HOME WITH)

☐ Rides a private bus _____
(NAME OF PRIVATE BUS)

☐ Stays in the After-School Care Program at Devon Aire K-8 Center.

☐ Other _____
(PLEASE SPECIFY)

Parent's Signature _____

Date: _____

Teacher's Name _____

Room #: _____

Maestro/a de Salón: _____ Grado: _____



DEVON AIRE K-8 CENTER

DISMISSAL PLAN

Estimados Padres de familia/Tutores:

Para poder tener una hora de salida segura para los estudiantes al final de la jornada escolar, es necesario que llene este formulario y lo envíe de regreso a la escuela.

Mi hijo/a _____ la salida va a hacer de la siguiente manera:
(NOMBRE Y APELLIDO)

- ☐ Regresa a la casa con los padres o adulto cuyos nombres estan en el formulario de contacto de emergencia.
- ☐ Camina a la casa con _____
(NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE)
- ☐ Va en transporte escolar privado _____
(NOMBRE DE LA COMPAÑIA DE AUTOBUSES)
- ☐ Se queda en el programa de After-School de la escuela Devon Aire K-8
- ☐ Otro _____
(POR FAVOR ESPECIFICAR)

Firma del Padre _____

Fecha: _____

Nombre del Maestro/a: _____

Numero de clase#: _____

Homeroom Teacher: _____



Grade: _____



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
MEDIA RELEASE PARENTAL CONSENT FORM

(Date)

Dear Parent:

Please be advised that during the year your child may be photographed, videotaped, or interviewed at various school sponsored events or may create artwork. With your consent, the photograph, video, interview, or student created work may be reproduced and released for use in the media, i.e., newspapers, brochures, videos, television, the internet, and Miami-Dade County Public Schools websites and social media platforms such as Facebook, X, etc.

Please indicate your preference below.

(Student's Name) (Student's ID)

☐ Yes. My child's photograph/video/interview/work may be reproduced and released for use in the media.

☐ No. My child's photograph/video/interview/work may not be reproduced and released for use in the media.

(Signature) (Date)

Return this signed form to:

CONTACT PERSON: _____

SCHOOL NAME: _____

SCHOOL TELEPHONE: _____

Homeroom Teacher: _____

Grade: _____



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PATERNO A LOS MEDIOS DE
COMUNICACIÓN

(Fecha)

Estimado/a padre/madre o tutor/a: Por la presente le advertimos que durante el curso escolar, posiblemente a su niño/a se le tome una fotografía, se le haga una grabación de video o se le entreviste en diversos eventos auspiciados por la escuela. Con su consentimiento, se podrá reproducir y publicar la fotografía, video o entrevista para ser entregada a los medios de comunicación, p.ej., periódicos, folletos, videos, televisión, o para su uso a través de la internet y de las páginas web de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y en plataformas de medios sociales como **Facebook**, **Twitter**, etc. Por favor, indique su preferencia a continuación.

(Nombre del estudiante)

(Número de identificación del estudiante)

☐

Sí.

La fotografía/video/entrevista de mi hijo/hija **puede** ser reproducida y publicada para ser utilizada por los medios de comunicación.

☐

No.

La fotografía/video/entrevista de mi hijo/hija **no puede** ser reproducida ni publicada para ser utilizada por los medios de comunicación.

(Firma)

(Fecha)

Devuelva este formulario a:

PERSONA DE CONTACTO: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____

TELÉFONO DE LA ESCUELA: _____

Homeroom Teacher: _____ Grade: _____



Miami-Dade County Public Schools

Directory Information Opt-Out Form

FOR REGISTRAR USE ONLY:

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1 - USM | 5 - USM/FAFSA |
| 2 - IHE | 6 - IHE/FAFSA |
| 3 - FAFSA | 7 - USM/IHE/FAFSA |
| 4 - USM/IHE | |

Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS) generally protects a student's personally identifiable information¹ from disclosure without prior consent from parents or eligible students. However, unless the parent or eligible student specifically states in writing that they do not want this information provided, M-DCPS is required to provide senior high school students' names, addresses, and telephone listings to military recruiters or institutions of higher education upon their request.²

Additionally, in a joint effort to increase the number of students applying for higher education financial aid, Miami-Dade County Public Schools and the United States Department of Education (USDOE) are participating in a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) Completion Project. Unless the parent or eligible student specifically states in writing that they do not want student information provided, M-DCPS may provide student information to the USDOE for this purpose. If you do **not** want your child's information disclosed to any or all of these entities, check the space next to each entity listed below to which you do **not** want your child's information disclosed.

I **DO NOT CONSENT TO DISCLOSURE** of my child's name, address, telephone listing, or birth date to the following (check all that apply):

- _____ United States Military (Army, Navy, Air Force, Marines, Coast Guard, etc.)
- _____ Institutions of Higher Education
- _____ FAFSA Completion Data

Student's Name: _____ Date of Birth: _____ ID#: _____

I understand that by checking the spaces above and submitting this form to the person indicated below, M-DCPS will restrict the disclosure of personally identifiable student information from my child's educational records to the entities that I have selected.

I further understand that if I do not complete and return this form, M-DCPS will release the information to the above-mentioned entities upon request by the entity and has no further obligation to contact me on a case-by-case basis to request my consent for the disclosure of directory information to these entities.

Parent/Guardian Name

Signature

Date

To prohibit disclosure to the above-listed entities, return this form to your child's school within the next 30 days to:

¹ The *Family Educational Rights and Privacy Act* (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R., Pt. 99) governs the confidentiality of student educational records.

² See 20 U.S.C. § 7908.

Homeroom Teacher: _____

Grade: _____

SÓLO PARA EL USO DEL SECRETARIO DE REGISTROS:

- | | |
|-------------|------------------|
| 1 - USM | 5- USM/FAFSA |
| 2 - IHE | 6 - IHE/FAFSA |
| 3 - FAFSA | 7- USM/IHE/FAFSA |
| 4 - USM/IHE | |



Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

Formulario para darse de baja del directorio

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (*M-DCPS*) normalmente protegen la información¹ que aparece en el directorio personal que identifica al estudiante para que no se divulgue sin el consentimiento previo de los padres o de los estudiantes elegibles. Sin embargo, a no ser que uno de los padres o el estudiante elegible específicamente declare por escrito que no desean que se divulgue dicha información, las *M-DCPS* están obligadas a proporcionar los nombres, direcciones y las listas de teléfonos de los estudiantes que cursan el último año de secundaria, a reclutadores del ejército o a instituciones de educación superior, previa solicitud².

Además, en un esfuerzo conjunto con el fin de incrementar el número de estudiantes que solicitan ayuda financiera para la educación superior, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y el Departamento de Educación de los Estados Unidos (*United States Department of Education o USDOE*, por sus siglas en inglés) están participando en un proyecto en donde el estudiante llena todos los años una solicitud que determina su elegibilidad para recibir ayuda financiera (*Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) Completion Project*). A no ser que uno de los padres o el estudiante elegible específicamente declare por escrito que no desea que se divulgue la información, las *M-DCPS*, por tal motivo, pueden divulgar la información del estudiante al *USDOE*. Si usted **no** desea que la información de su hijo se divulgue a cualquiera de estas entidades, por favor, haga una marca al lado de cada una de las entidades que usted **no** desea que la información de su hijo se divulgue.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE SE DIVULGUE el nombre de mi hijo; la dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento (haga una marca al lado de todas las que apliquen):

- _____ Fuerzas armadas de los Estados Unidos (*Army, Navy, Air Force, Marines, Coast Guard, etc.*)
- _____ Instituciones de educación superior
- _____ Información para completar FAFSA

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Número de ID#: _____

Entiendo que al marcar los espacios que aparecen anteriormente y entregar este formulario a la persona que se indica a continuación, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade limitarán la divulgación de la información del directorio que se encuentra en el expediente educacional de mi hijo a las entidades que yo haya señalado.

Además entiendo, que si no lleno y devuelvo este formulario, las *M-DCPS* divulgarán, previa solicitud, la información a las entidades que se mencionan anteriormente y las *M-DCPS* no tienen ninguna otra obligación de comunicarse conmigo individualmente ni de pedir mi consentimiento para divulgar la información que aparece en el directorio a estas entidades.

Nombre del padre/madre/tutor/tutora _____

Firma _____

Fecha _____

Para prohibir que se divulgue la información a las entidades mencionadas anteriormente, devuelva este formulario a la escuela de su hijo antes de 30 días a:

¹ The *Family Educational Rights and Privacy Act* (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R., Pt. 99) rige la confidencialidad de los expedientes educacionales del estudiante.

¹ Véase 20 U.S.C. § 7908.



Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS)
Division of Student and Family Support Programs
Project UP-START

* Teachers please
turn in to
Ms. P. Gutierrez

2025-2026 Project UP-START Student Eligibility Questionnaire

The purpose of this questionnaire is to help identify school-aged children and youth who are experiencing housing instability. This includes students living in a shelter facility, sharing home of a family member or friend, living in a car, park, a hotel/motel/Airbnb. M-DCPS implements the provisions of the McKinney-Vento Homeless Assistance Act by ensuring the school stability of eligible students and providing services and resources through the Project UP-START Program. Florida Statute 837.06 provides that whoever knowingly makes a false statement in writing with the intent to mislead a public servant in the performance of his official duty shall be guilty of a misdemeanor of the second degree.

Project UP-START Services are confidential and this form is not to be shared with outside agencies.

QUESTION 1: WHAT IS YOUR FAMILY CURRENT NIGHTTIME RESIDENCE? (SELECT ONE OPTION)

- ☐ Shelter (A) ☐ Car/Park/Trailer/Substandard Housing (e.g., no water, no electricity, mold infestation) [D] ☐ Rent home*
☐ Sharing the home of others/ Doubled-up (B) ☐ Hotel/Motel/Airbnb (E) ☐ Own home*

*If you select "Rent Home" or "Own Home," please skip directly to Question #7.

QUESTION 2: WHAT IS THE REASON YOUR FAMILY DOES NOT HAVE A PERMANENT NIGHTTIME RESIDENCE? (SELECT ONE OPTION)

- ☐ Pandemic (P) ☐ Hurricane (H) ☐ Flooding (F) ☐ Lack of affordable housing/eviction, domestic violence, mental illness, unemployment, etc. (N) ☐ Parent/Caregiver is Incarcerated.
☐ Man-Made Disaster (D) ☐ Mortgage Foreclosure (M) ☐ Tropical Storm (S) ☐ Tornado (T) ☐ Wildfire (W) ☐ Unknown (U)

QUESTION 3: WHAT ARE THE NAMES, BIRTHDATES, SCHOOLS, AND GRADES OF EACH CHILD OR YOUTH IN THE HOUSEHOLD?

Student First & Last Name	Student ID Number	Date of Birth	Grade Level	School Name/Location #

QUESTION 4: ARE YOU SEEKING SUPPORT SERVICES FOR YOUR CHILD AT THIS TIME? (SERVICES ARE ONLY APPLICABLE TO ELIGIBLE FAMILIES)

- ☐ Yes, I am requesting services at this time.* ☐ No, I am not requesting services at this time.

*If "Yes" is selected, your child's school will contact you to obtain information about the specific service(s) that you are seeking for your child.

Attention School Staff: Please submit a Referral for Services (FM-7404) and/or Transportation Request (FM-7405) if the family is requesting services.

QUESTION 5 AND 6: TO BE COMPLETED BY UNACCOMPANIED YOUTH ONLY (SELECT ONE OPTION)*

- ☐ 5) Are you living alone without an adult? ☐ 6) Are you living alone with an adult that is NOT a parent/guardian?

Caregiver's Name: Date:

Unaccompanied Youth Signature: Phone Number:

*Please ask your caregiver to complete the Caregiver's Authorization Form (FM-7402), and submit it with this form.

QUESTION 7: WHAT IS YOUR ADDRESS/CONTACT INFORMATION?

Current Address: Length of time at Current Address:

Former Address: Phone Number:

Parent Name: Parent/Guardian Signature: Date:

FOR SCHOOL/AGENCY USE ONLY

Please email the eligible forms to projectupstart@dadeschools.net and send the ineligible forms via School Mail to the respective location site, to the attention of Project UP-START: South - Loc #7021; Central - Loc #8005, & North - Loc #9571.

School/Agency Name: Location #:

School Contact Name: Position:

Contact Number/Ext: Email Address:



Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade
División de Programas de Apoyo a Estudiantes y Familias
Proyecto UP-START

2025-2026 Cuestionario de Elegibilidad de Estudiantes del Proyecto UP-START

El propósito de este cuestionario es ayudar a identificar a niños y jóvenes en edad escolar que estén experimentando inestabilidad en su vivienda. Esto incluye a estudiantes que viven en un refugio, comparten el hogar de un familiar o amigo, viven en un automóvil, parque, hotel/motel o Airbnb. M-DCPS implementa las disposiciones de la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento, garantizando la estabilidad escolar de los estudiantes elegibles y proporcionando servicios y recursos a través del Programa Project UP-START. El Estatuto de Florida 837.06 establece que toda persona que a sabiendas haga una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un servidor público en el desempeño de su deber oficial será culpable de un delito menor de segundo grado.

Los servicios del Proyecto UP-START son confidenciales y este formulario no se deberá compartir con agencias comunitarias externas.

PREGUNTA 1: ¿CUÁL ES LA RESIDENCIA NOCTURNA ACTUAL DE SU FAMILIA? (SELECCIONE UNA OPCIÓN)

- ☐ Albergue (A) ☐ Vehículo/Parque/Parque de casas móviles/ Vivienda subestandar (por ejemplo, sin servicio de agua o corriente/ infestada con moho) [D] ☐ Alquilo casa*
☐ Comparte vivienda con otras personas (B) ☐ Hotel/Motel/Airbnb (E) ☐ Vivienda propia*

*SI SELECCIONA ALQUILA UNA VIVIENDA O PROPIETARIO DE SU VIVIENDA, SALTE LA PREGUNTA #7.

PREGUNTA 2: ¿POR QUÉ SU FAMILIA NO TIENE UNA RESIDENCIA NOCTURNA PERMANENTE? (SELECCIONE UNA OPCIÓN)

- ☐ Pandemia (P) ☐ Huracán (H) ☐ Inundación (F) ☐ Falta de vivienda asequible, desalojo, enfermedad mental, desempleo, violencia doméstica (N) ☐ El padre / cuidador está encarcelado.
☐ Catástrofe creada por el hombre (D) ☐ Ejecución hipotecaria (M) ☐ Tormenta tropical (S) ☐ Tornado (T) ☐ Incendio forestal (W) ☐ Desconocido (U)

PREGUNTA 3: ¿CUÁLES SON LOS NOMBRES, FECHAS DE NACIMIENTO, ESCUELAS Y GRADOS DE CADA NIÑO O JOVEN EN EL HOGAR?

Nombre y Apellido del Estudiante	# ID del Estudiante	Fecha de Nacimiento	Grado	Escuela / # de la Escuela

PREGUNTA 4: ¿ESTÁ BUSCANDO SERVICIOS DE APOYO PARA SU HIJO(A) EN ESTE MOMENTO? (LOS SERVICIOS SON APLICABLES SOLAMENTE A FAMILIAS ELEGIBLES)

- ☐ Sí, estoy solicitando servicios en este momento.* ☐ No, no estoy solicitando servicios en este momento.

*Si selecciona "Sí", la escuela de su hijo se comunicará con usted para obtener información sobre los servicios específicos que busca para su hijo.

Atención personal de la escuela: envíe una referencia para servicios (FM-7404) y/o una solicitud de transporte (FM-7405) si la familia solicita servicios.

PREGUNTAS 5 Y 6: LLENAR POR JÓVENES NO ACOMPAÑADOS SOLAMENTE (SELECCIONE UNA OPCIÓN)

- ☐ 5) ¿Vives solo sin un adulto? ☐ 6) ¿Vives solo con un adulto que NO es padre/tutor legal?

Nombre del cuidador: Fecha:

Firma de estudiante no acompañado: Número de teléfono:

*Pídale a su cuidador que complete el **Formulario de autorización del cuidador (FM-7402)**, y envíelo con este formulario.

PREGUNTA 7: ¿CUÁL ES SU INFORMACIÓN DE CONTACTO?

Dirección actual: Período de tiempo en la dirección actual:

Dirección anterior: Número de teléfono:

Nombre del padre: Firma Padre/Madre/Tutor: Fecha:

FOR SCHOOL/AGENCY USE ONLY

Please email the eligible forms to projectupstart@dadeschools.net and send the ineligible forms via School Mail to the respective location site, to the attention of **Project UP-START**: South - Loc #7021; Central - Loc #8005, & North - Loc #9571.

School/Agency Name: Location #:

School Contact Name: Position:

Contact Number/Ext: Email Address:



Teachers please send
to Ms. P. Gutierrez

Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade
División de Programas de Apoyo a Estudiantes y Familias
Proyecto UP-START

2025-2026 Cuestionario de Elegibilidad de Estudiantes del Proyecto UP-START

El propósito de este cuestionario es ayudar a identificar a niños y jóvenes en edad escolar que estén experimentando inestabilidad en su vivienda. Esto incluye a estudiantes que viven en un refugio, comparten el hogar de un familiar o amigo, viven en un automóvil, parque, hotel/motel o Airbnb. M-DCPS implementa las disposiciones de la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento, garantizando la estabilidad escolar de los estudiantes elegibles y proporcionando servicios y recursos a través del Programa Project UP-START. El Estatuto de Florida 837.06 establece que toda persona que a sabiendas haga una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un servidor público en el desempeño de su deber oficial será culpable de un delito menor de segundo grado.

Los servicios del Proyecto UP-START son confidenciales y este formulario no se deberá compartir con agencias comunitarias externas.

PREGUNTA 1: ¿CUÁL ES LA RESIDENCIA NOCTURNA ACTUAL DE SU FAMILIA? (SELECCIONE UNA OPCIÓN)

- ☐ Albergue (A) ☐ Vehículo/Parque/Parque de casas móviles/ Vivienda subestandar (por ejemplo, sin servicio de agua o corriente/ infestada con moho) [D] ☐ Alquiler casa*
☐ Comparte vivienda con otras personas (B) ☐ Hotel/Motel/Airbnb (E) ☐ Vivienda propia*

*SI SELECCIONA ALQUILA UNA VIVIENDA O PROPIETARIO DE SU VIVIENDA, SALTE LA PREGUNTA #7.

PREGUNTA 2: ¿POR QUÉ SU FAMILIA NO TIENE UNA RESIDENCIA NOCTURNA PERMANENTE? (SELECCIONE UNA OPCIÓN)

- ☐ Pandemia (P) ☐ Huracán (H) ☐ Inundación (F) ☐ Falta de vivienda asequible, desalojo, enfermedad mental, desempleo, violencia doméstica (N) ☐ El padre / cuidador está encarcelado.
☐ Catástrofe creada por el hombre (D) ☐ Ejecución hipotecaria (M) ☐ Tormenta tropical (S) ☐ Tornado (T) ☐ Incendio forestal (W) ☐ Desconocido (U)

PREGUNTA 3: ¿CUÁLES SON LOS NOMBRES, FECHAS DE NACIMIENTO, ESCUELAS Y GRADOS DE CADA NIÑO O JOVEN EN EL HOGAR?

Nombre y Apellido del Estudiante	# ID del Estudiante	Fecha de Nacimiento	Grado	Escuela / # de la Escuela

PREGUNTA 4: ¿ESTÁ BUSCANDO SERVICIOS DE APOYO PARA SU HIJO(A) EN ESTE MOMENTO? (LOS SERVICIOS SON APLICABLES SOLAMENTE A FAMILIAS ELEGIBLES)

- ☐ Sí, estoy solicitando servicios en este momento.* ☐ No, no estoy solicitando servicios en este momento.

*Si selecciona "Sí", la escuela de su hijo se comunicará con usted para obtener información sobre los servicios específicos que busca para su hijo.

Atención personal de la escuela: envíe una referencia para servicios (FM-7404) y/o una solicitud de transporte (FM-7405) si la familia solicita servicios.

PREGUNTAS 5 Y 6: LLENAR POR JÓVENES NO ACOMPAÑADOS SOLAMENTE (SELECCIONE UNA OPCIÓN)

- ☐ 5) ¿Vives solo sin un adulto? ☐ 6) ¿Vives solo con un adulto que NO es padre/tutor legal?

Nombre del cuidador: Fecha:

Firma de estudiante no acompañado: Número de teléfono:

*Pídale a su cuidador que complete el Formulario de autorización del cuidador (FM-7402), y envíelo con este formulario.

PREGUNTA 7: ¿CUÁL ES SU INFORMACIÓN DE CONTACTO?

Dirección actual: Período de tiempo en la dirección actual:

Dirección anterior: Número de teléfono:

Nombre del padre: Firma Padre/Madre/Tutor: Fecha:

FOR SCHOOL/AGENCY USE ONLY

Please email the eligible forms to projectupstart@dadeschools.net and send the ineligible forms via School Mail to the respective location site, to the attention of Project UP-START: South - Loc #7021; Central - Loc #8005, & North - Loc #9571.

School/Agency Name: Location #:

School Contact Name: Position:

Contact Number/Ext: Email Address:



Homeroom Teacher: _____

Grade Level: _____

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

UNLISTED TELEPHONE NUMBER NOTIFICATION

Directory information is defined in **Student Records**, which is incorporated as a part of Board Policy 8330, as the student's name, address, telephone number if it is a listed number, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees and awards received, and most recent educational agency or institution attended.

Federal law requires that school systems provide directory information upon request to military recruiters and institutions of higher education. Directory information may also be provided to other organizations and agencies.

Cards and forms distributed for collecting information at the start of this school year did not provide a space to indicate that a telephone number is unlisted. Therefore, this form should be used to indicate that the telephone number which was provided for a student is unlisted. A notation will be made in the student's record so that the telephone number is **not** provided in response to requests for directory information.

Please return this form within 30 days to your school, if your telephone number is listed and you do not want it provided in response to directory information requests.

Student's Name: _____ ID#: _____

Grade Level: _____ Unlisted Telephone Number: _____

Parent's/Guardian's/Student's Signature (18 years or older):

Print

Signature

Date

Maestro/a de Salón: _____

Nivel de Grado: _____



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE

NOTIFICACIÓN DE NÚMEROS DE TELÉFONOS PRIVADOS

La información del Directorio se define en los **Registros de Estudiantes**, el cual está incorporado como parte de la Póliza 8330 de la Junta Directiva, e incluye el nombre del estudiante, su dirección, número de teléfono, si no es privado, su participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente, peso y tamaño de los miembros de los equipos atléticos, títulos y premios que ha recibido, y la agencia o institución de educación más reciente donde asistió.

La ley federal requiere que los sistemas escolares proporcionen información del directorio a las personas que reclutan para el servicio militar e instituciones de enseñanza por medio de solicitudes. Esta información del directorio se puede proporcionar también a otras organizaciones y agencias.

Las tarjetas y formularios distribuidos para recopilar información al comienzo de este año escolar no proporcionaron espacio para indicar que un número de teléfono es privado. Por lo tanto, se debe usar este formulario para indicar que el número de teléfono proporcionado para el estudiante es un número privado. El archivo acumulativo del estudiante incluirá una anotación para que el número de teléfono **no sea proporcionado** en respuesta a solicitudes para información del directorio.

Favor de devolver este formulario dentro de un período de 30 días a su escuela, si es que su número de teléfono aparece en el directorio y usted no desea que se le proporcione a las personas o instituciones que solicitan información del directorio.

Nombre del estudiante: _____ # de ID: _____

Grado: _____ Número de teléfono privado: _____

Firma del padre / de la madre / del estudiante (18 años o mayor):

Nombre impreso

Firma

Fecha



Parent Permission Form for Scholastic Book Fairs

Miami-DadeCountyPublicSchools

Student Name (print)	Student Grade Level

Parent Name (print)	Student ID

I hereby give permission for my child to attend the Scholastic Book Fair at/on:

Devon Aire K8 Center	2025-2026
School Name	Book Fair Date

I understand that the collection of books for sale were curated by Scholastic, Inc. and are not a reflection nor are they associated with any of Miami-Dade County Public Schools. I also understand that the school district has worked with Scholastic, Inc. to develop control measures to ensure books sold during the fair are age appropriate. I acknowledge that as a parent/guardian I should review the materials my child is purchasing during a book fair. I further understand that Scholastic Book Fairs are typically run as fundraisers by a school's Parent Teacher Student Association, an independent, school-allied organization.

The materials available for purchase at the Book Fair were not individually selected by Miami-Dade County Public Schools. As such, parents are encouraged to review their student's "wish list" and have a conversation about what they wish their student to purchase at the book fair before sending money to make any purchases.

The "Book Preview" can be accessed using the QR code to the right and is a representation of any book fair's actual selection. Some books in the preview might be excluded based on availability at the branch when Scholastic packs the fair. By signing this form, I agree to the following:



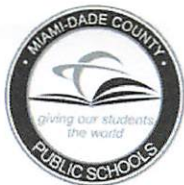
- I will discuss with my child the content of any books they purchase that I feel may be inappropriate for them.
- I will return any books to the book fair that I do not feel are appropriate for my child.

I agree to hold the school and District harmless and recognize that I have no right to file a complaint against the school or District for my child's voluntary participation in the Scholastic Book Fair. I understand that if I do not agree to these terms, my child will not be allowed to attend the Scholastic Book Fair.

[Parent's signature]

[Date]

Scholastic offers a no-questions-asked, money-back guarantee if ever a student, family member, or teacher is not completely satisfied with their purchase. If a refund is requested, the purchaser should email custserv@scholasticbookfairs.com for help with their return.



Formulario de permiso para padres/ tutores en relación con las Ferias del Libro Scholastic Book Miami-DadeCountyPublicSchools

Nombre del estudiante (letra de imprenta)	Nivel de grado del estudiante

Nombre del padre o tutor (letra de imprenta)	Nº de ID del estudiante

Por la presente, doy permiso para que mi hijo (a) asista a la Feria del Libro Scholastic el _____:

Devon Aire K8 Center	2025-2026
Nombre del centro escolar	Fecha de la Feria del Libro

Entiendo que la colección de libros a la venta fue escogida por Scholastic, Inc. y los mismos no son un reflejo ni están asociados con ninguna de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. También entiendo que el distrito escolar ha trabajado con Scholastic, Inc. a fin de desarrollar medidas de control, y poder asegurar que los libros vendidos durante la feria sean apropiados para cada edad. Reconozco que como padre o tutor debo revisar los materiales que mi hijo(a) compra durante la feria del libro. Además, entiendo que las ferias del libro Scholastic suelen organizarse por la Asociación de Padres, Profesores y Alumnos de los centro escolares, para recaudar fondos, siendo esta, una entidad, a la vez, independiente y aliada con el centro escolar.

Los materiales disponibles para la compra en la Feria del Libro no han sido seleccionados individualmente por las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. Como tal, se les insta a los padres a revisar "la lista de los libros deseados" por sus hijos y asimismo deberán conversar con ellos en relación con lo que desean que compren en la Feria del Libro antes de enviar dinero para realizar cualquier compra.

Se puede acceder la "Vista previa del libro" usando el código QR a la derecha. Esta es una representación de la selección real de cualquier evento de la Feria del Libro. Algunos libros en la versión preliminar pueden quedar excluidos según la disponibilidad en la sucursal cuando Scholastic empaca la feria.

Al firmar este impreso, acepto lo siguiente:



- Conversaré con mi hijo/a, con respecto al contenido de cualquier libro que compre y que yo considere pueda ser inapropiado para él o ella.
- Devolveré, a la feria del libro, cualquier libro que no considere apropiado para mi hijo.

Acepto eximir de responsabilidad al centro escolar y al distrito, reconociendo que no tengo derecho a presentar una queja contra el centro escolar o el distrito en relación con la participación voluntaria de mi hijo/a en la Feria del Libro Scholastic. Entiendo que si no estoy de acuerdo con estos términos, a mi hijo/a, no se le permitirá asistir a la Feria del Libro Scholastic.

[Firma de los padres]

[Fecha]

Scholastic ofrece una garantía de devolución de dinero, sin preguntas, en el caso de que algún estudiante, familiar, o profesor/ maestro no esté completamente satisfecho con su compra. En el caso de querer realizar una solicitud de reembolso, el comprador deberá enviar un correo electrónico a custserv@scholasticbookfairs.com para obtener ayuda con su devolución.

Anti-Discrimination Policy

The School Board of Miami-Dade County, Florida adheres to a policy of nondiscrimination in employment and educational programs/activities and strives affirmatively to provide equal opportunity for all as required by:

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 - prohibits discrimination on the basis of race, color, and national origin, including actual or perceived shared ancestry or ethnic characteristics, or citizenship or residency in a country with a dominant religion or distinct religious identity.

Title VII of the Civil Rights Act of 1964 as amended - prohibits discrimination in employment on the basis of race, color, religion, sex, and national origin.

Title IX of the Education Amendments of 1972 - prohibits discrimination on the basis of sex. M-DCPS does not discriminate on the basis of sex in any education program or activity that it operates as required by Title IX. M-DCPS also does not discriminate on the basis of sex in admissions or employment.

Age Discrimination Act of 1975 - prohibits discrimination based on age in programs or activities.

Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA) as amended - prohibits discrimination on the basis of age with respect to individuals who are at least 40 years old.

The Equal Pay Act of 1963 as amended - prohibits gender discrimination in payment of wages to women and men performing substantially equal work in the same establishment.

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 - prohibits discrimination against qualified students with disabilities.

Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA) - prohibits discrimination against individuals with disabilities in employment, public service, public accommodations, and telecommunications.

The Family and Medical Leave Act of 1993 (FMLA) - requires covered employers to provide up to 12 weeks of unpaid, job-protected leave to eligible employees for certain family and medical reasons.

The Pregnancy Discrimination Act of 1978 - prohibits discrimination in employment on the basis of pregnancy, childbirth, or related medical conditions.

Florida Educational Equity Act (FEEA) - prohibits discrimination on the basis of race, color, sex, gender, national origin, religion, marital status, or disability in public education.

Florida Civil Rights Act of 1992 - secures for all individuals within the state freedom from discrimination because of race, color, religion, sex, pregnancy, national origin, age, handicap, or marital status.

Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008 (GINA) - prohibits discrimination against employees or applicants because of genetic information.

Boy Scouts of America Equal Access Act of 2002 – No public school shall deny equal access to or a fair opportunity for groups to meet on school premises or in school facilities before or after school hours, or discriminate against any group officially affiliated with Boy Scouts of America or any other youth or community group listed in Title 36 as a patriotic society.

Veterans are provided re-employment rights in accordance with 38 U.S.C. § 4312 (Federal Law) and Section 295.07 (Florida Statutes), which stipulate categorical preferences for employment.

In Addition:

School Board Policies 1362, 3362, 4362, and 5517 - Prohibit harassment and discrimination against students, employees, or applicants on the basis of age, citizenship status, color, disability, ethnic or national origin, FMLA, gender, gender identity, genetic information, linguistic preference, marital status, political beliefs, pregnancy, race, religion, sexual harassment, sexual orientation, social and family background, and any other legally prohibited basis. Retaliation for engaging in a protected civil rights activity is also prohibited.

For additional information about Title IX or any other discrimination/harassment concerns, contact the U.S. Department of Education Office for Civil Rights or:

**Office of Civil Rights Compliance (CRC)
District Director/Title IX Coordinator
155 N.E. 15th Street, Suite P104E
Miami, Florida 33132**

Phone: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400

Email: crc@dadeschools.net Website: <https://hrdadeschools.net/civilrights>

Política antidiscriminatoria

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade, Florida, se adhiere a una política de no discriminación en el empleo y en los programas y actividades educativos y se esfuerza afirmativamente por brindar igualdad de oportunidades para todos, tal y como se exige según:

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Civil Rights Act of 1964): prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional, con inclusión de la ascendencia compartida o características étnicas reales o percibidas, o la ciudadanía o residencia en un país con una religión dominante o una identidad religiosa distintiva.

El Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Civil Rights Act of 1964, según enmendada): prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de raza, color, religión, sexo y origen nacional.

El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (Education Amendments of 1972): prohíbe la discriminación por motivos de sexo. M-DCPS no discrimina por motivos de sexo en ningún programa o actividad educativa que opere según lo exige el Título IX. M-DCPS tampoco discrimina por motivos de sexo en las admisiones o el empleo.

Ley de Discriminación por Edad de 1975 (Age Discrimination Act of 1975): prohíbe la discriminación basada en la edad en programas o actividades.

Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967 (Age Discrimination in Employment Act of 1967, ADEA, según enmendada): prohíbe la discriminación por motivos de edad con respecto a personas que tengan al menos 40 años.

La Ley de Igualdad Salarial de 1963 (Equal Pay Act of 1963, según enmendada): prohíbe la discriminación de género en el pago de salarios a mujeres y hombres que realizan un trabajo sustancialmente igual en el mismo establecimiento.

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Rehabilitation Act of 1973): prohíbe la discriminación contra estudiantes calificados con discapacidades.

Ley Para Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (Americans with Disabilities Act of 1990, ADA): prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en el empleo, el servicio público, las instalaciones públicas y las telecomunicaciones.

La Ley de Licencia Médica y Familiar de 1993 (Family and Medical Leave Act of 1993, FMLA): exige que los empleadores cubiertos proporcionen hasta 12 semanas de licencia no remunerada y con protección laboral a los empleados elegibles por ciertas razones familiares y médicas.

La Ley sobre Discriminación por Embarazo de 1978 (Pregnancy Discrimination Act of 1978): prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de embarazo, parto o afecciones médicas relacionadas.

Ley de Equidad Educativa de Florida (Florida Educational Equity Act, FEEA): prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, sexo, género, origen nacional, religión, estado civil o discapacidad en la educación pública.

Ley de Derechos Civiles de Florida de 1992 (Florida Civil Rights Act of 1992): garantiza a todas las personas dentro del estado el derecho de ser libre de la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, embarazo, origen nacional, edad, discapacidad o estado civil.

Título II de la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008 (Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008, GINA): prohíbe la discriminación contra empleados o solicitantes de empleo debido a la información genética.

Ley de Igualdad de Acceso de los Boy Scouts of America de 2002 (Boy Scouts of America Equal Access Act of 2002): ninguna escuela pública negará la igualdad de acceso o una oportunidad justa para que los grupos se reúnan en las instalaciones escolares o en las instalaciones escolares antes o después del horario escolar, ni discriminará a ningún grupo oficialmente afiliado a los *Boy Scouts of America* o cualquier otro grupo juvenil o comunitario enumerado en el Título 36 a modo de sociedad patriótica.

Los veteranos reciben derechos de reemplazo de acuerdo con 38 USC § 4312 (Ley Federal) y la Sección 295.07 (Estatutos de Florida), que estipulan preferencias categóricas para el empleo.

Además:

Las Políticas de la Junta Escolar (School Board Policies) 1362, 3362, 4362 y 5517: prohíben el acoso y la discriminación contra estudiantes, empleados o solicitantes de empleo por motivos de edad, estado de ciudadanía, color, discapacidad, origen étnico o nacional, *FMLA*, género, identidad de género, información genética, preferencia lingüística, estado civil, creencias políticas, embarazo, raza, religión, acoso sexual, orientación sexual, antecedentes sociales y familiares y por cualquier otra razón legalmente prohibida. También están prohibidas las represalias por participar en una actividad protegida en relación con los derechos civiles.

Para obtener información adicional sobre el Título IX o cualquier otra inquietud en relación con la discriminación/acoso, comuníquese con la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. o:

Office of Civil Rights Compliance (CRC)

District Director/Title IX Coordinator

155 NE 15th Street, Suite P104E

Miami, Florida 33132

Teléfono: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400

Correo electrónico: crc@dadeschools.net Sitio web: <https://hrdadeschools.net/civilrights>